



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ са потпуном одговорношћу**

**ул. Орловићева бб, 22400 Рума**

**Тел/фах:**

(022) 479-622

**e-mail:**

jp.vodovodruma@neobee.net

jp.vodovodruma@open.telekom.rs

**текући рачуни:** 325-9500600056474-87 Војвођанска банка А.Д. Н.Сад;

105-82008-94 АИК банка, 160-193379-96 Банка Интеса Београд

**ПИБ** 101341282

**Маг.бр.** 08099545



дел. бр. 759  
дана , 28.04.2023.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О  
ПОСЛОВАЊУ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“  
РУМА  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

Рума, април 2023.год.

Пословно име: Јавно предузеће „Водовод“

Седиште: Орловићева бб 22400 Рума

Претежна делатност: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Матични број: 08099545

ПИБ: 101341282

ЈББК: 81513

Надлежно министарство: Министарство привреде

Надлежни орган јединице локалне самоуправе : СО Рума

## С а д р ж а ј

1. Уводне напомене
2. Организациона шема предузећа
3. Извештај о оствареним техничким резултатима у 2022. год.
4. Извештај о контроли квалитета воде у 2022. год.
5. Извештај о побољшању произ. капацитета и инвестиционе активности
6. Извештај о политици квалитета
7. Извештај о делатности сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода
8. Извештај о заштити животне средине
9. Управљање ризицима
10. Политика цена
11. Извештај о наплати и финансијској политици предузећа
12. Приказ основних показатеља за период 01.01.-31.12.2022. год.
13. Приказ обавеза
14. Подаци о радницима
15. Реализација јавних набавки за 2022. год.
16. Упоредни преглед остварених и планираних расхода у 2022. год.
17. Упоредни преглед остварених и планираних прихода у 2022. год.
18. Биланс стања и успеха
19. Закључак

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Водовод“ Рума уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем број: бр. БД 51878/2005 од 20.06.2005. матични број 08099545, ПИБ 101341282.

Претежна делатност ЈП „Водовод“ Рума је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности ЈП „Водовод“ Рума према Статуту обавља и друге делатности:

- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 46.76 Трговина на велико и мало осталим полупроизводима
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима
- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.10 Складиштење

Јавно предузеће „Водовод“ Рума је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће "Водовод" Рума основано је од стране СО Рума са приоритетном делатношћу производња воде и снабдевање питком водом грађана и привреде, као и сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода на територији општине Рума.

Јавно предузеће "Водовод" Рума обавља и послове одржавања и експлоатације водовода у Иригу и Врднику, Викенд зони од Ирига до Иришког Венца, као и објекте хотела на Иришком Венцу, болнице, Националног парка, РТС и Електровојводине. Осим за овај систем, ЈП "Водовод" Рума одговорно је и за уредно водоснабдевање локалних водовода у селима Добринци, Витојевци, Грабовци, Никинци, Шатринци и Добродол. У току 2015. године ЈП „Водовод“ Рума је преузело на управљање и одржавање водоводе у Хртковцима, Кленку и Платичеву.

Основни циљ предузећа је стално праћење и побољшање квалитета производа и услуга ради задовољења захтева и очекивања корисника.

ЈП „Водовод“ Рума остварује своје циљеве кроз следеће активности:

- ефикасну примену постављених задатака, водећи рачуна о интересима свих заинтересованих страна, интерних и екстерних
- поштовање законских прописа и активну сарадњу са локалним властима
- унапређење менаџмента квалитетом
- стварање боље пословне климе програмом непрекидног образовања и мотивације запослених како би се побољшао укупан резултат пословања

Предузеће функционише као јединствена целина у оквиру које постоје:

I радна јединица - Заједничке службе у чијем саставу су:

- сектор општих послова
- сектор финансија и рачуноводства
- сектор комерцијалних послова, транспорта, набавке и ускладиштења

II радна јединица – Техничка служба у чијем саставу је:

- Сектор развоја и техничке припреме

III радна јединица – Производња и дистрибуција воде

IV радна јединица - Одржавање и изградња

V радна јединица - Одвођење и пречишћавање отпадних вода

Органи предузећа су Надзорни одбор и директор.

Решењем о именовану директора (број 06-66-25-2021-III од 01.06.2021.)

Скупштина општине Рума је је именovala Карајловић Милана дипл. инж. пољопривреде за директора ЈП „Водовод“ Рума почев од 01.06.2021. године.

Решењем број 06-45-30/2020-III од 02.09.2020. и решењем број 06-100-30/2020-III у Надзорни одбор предузећа именовани су:

1. Гаковић Јелена – председник
2. Пашћан Војислав – члан
3. Опарушић Слободан – члан из реда запослених

Дана 29.06.2022. године Скупштина општине Рума донела је решење о разрешењу (број 06-83-17-2022-III) директора ЈП „Водовод“ Рума, Карајловић Милана дипл. инж. пољопривреде. и донела решење о именовану Бањац Снежане дипл. хемичар, за вршиоца дужности директора ЈП „Водовод“ Рума на период од шест месеци (решење број 06-83-18-2022-III од 29.06.2022.) а у трајању до 30.06.2022.

Решењем о именовану вршиоца дужности директора (број 06-165-28-2022-III од 17.12.2022.) Скупштина општине Рума је је именovala други пут Бањац Снежану за в.д. директора ЈП „Водовод“ Рума почев од 30.12.2022. године на период од најдуже шест месеци.

На основу члана 17. став 3. Закона о јавним предузећима (Сл. гласник РС15/2016) и члана 37. Став 1 тачка 10. Статута општине Рума (сл. лист општина Срема број 06/2009, 38/12 и 28/14) Скупштина општине Рума је дана 29.06.2022. године донела решење број 06-83-20/20-III о именовану чланова Надзорног одбора ЈП „Водовод“ Рума.

У састав Надзорног одбора именују се :

1. Саша Пејовић-председник
2. Гордана Мамлић-члан
3. Слободан Опарушић- члан из редова запослених

Надзорни одбор је у току 2022. године одржао 12 седница.

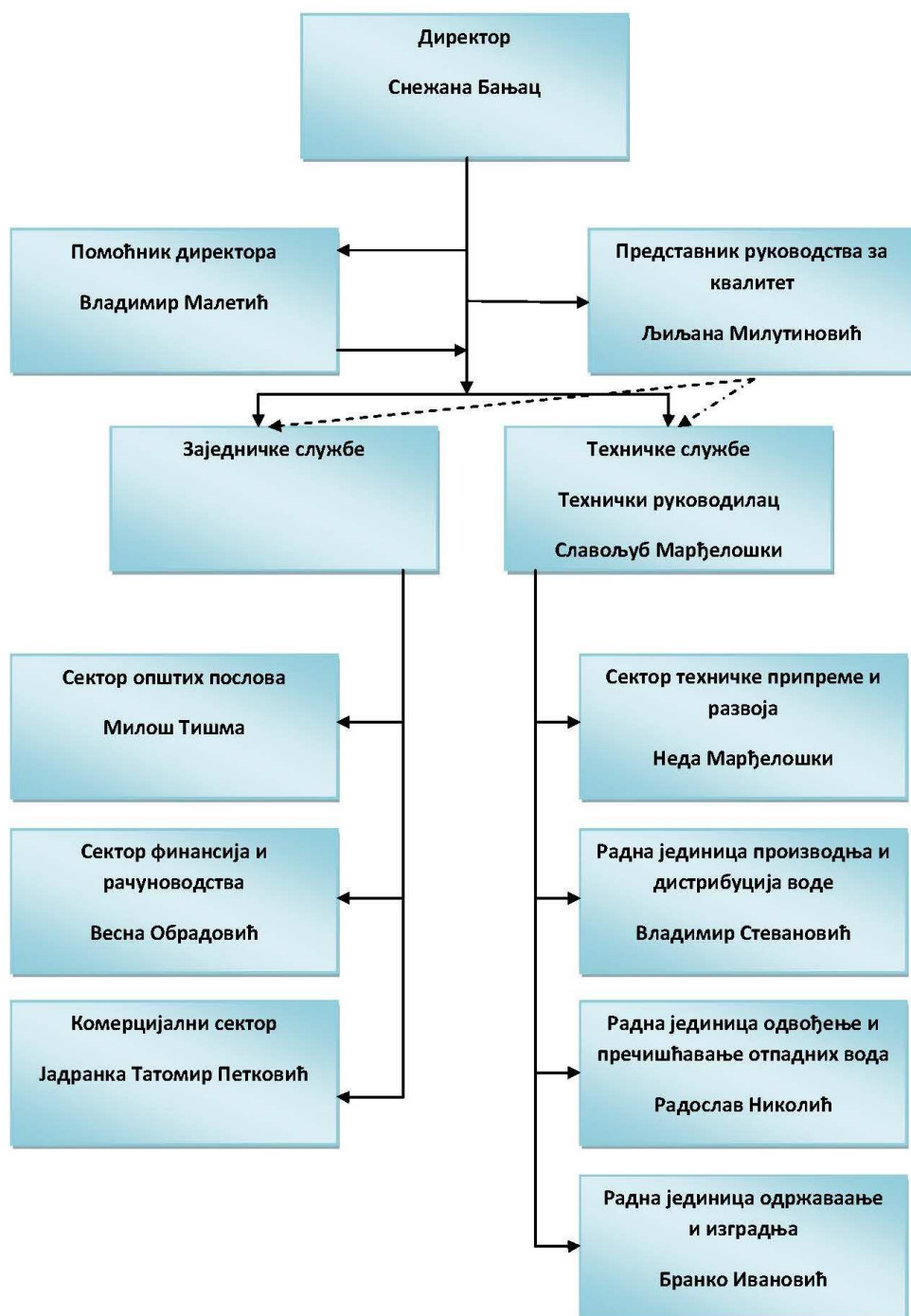
Предузеће послује преко пет текућих рачуна и то у ОТП банци ад Нови Сад број 325-9500600056474-87, Банци Интеса ад Београд 160-193379-96, АИК банци ад Ниш број 105-82008-94, у Поштанској штедионици 200-2388100101889-41, у Управи за трезор 840-863743-60.

Предузеће је према члану 6 Закона о рачуноводству разврстано је у средње правно лице.

Законски оквири који уређују пословање предузећа су:

- Закон о јавним предузећима (Сл. гласник РС 119/2012,116/2013, 44/2014, 15/2016)
- Уредба о поступку привремене обуставе преноса трансферних средстава из буџета Републике Србије јединици локалне самоуправе, односно преноса припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа аутономној покрајини (Сл. гласник РС бр. 6/06, 49/2013)
- Уредба о начину и контроли обрачуна исплате зарада у јавним предузећима (Сл. гласник РС бр. 5/06, 27/2014)
- Закон о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 118/08, 124/2012, 14/2015, 68/2015)
- Закон о раду (Сл. Гласник РС 24/05 и 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017)
- Закон о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС бр. 88/2011, 104/2016)
- Закон о рачуноводству (Сл. Гласник РС 62/2013 и 30/2018)
- Закон о планирању и изградњи (Сл. Гласник РС 72/2009, 81/2009...9/20)
- Одлука о водоводу на територији општине Рума (Сл. Лист Срема 14 /1998 и 26/2003)
- Одлука о одвођењу и пречишћавању отпадних и атмосферских вода општине Рума (Сл. Лист Срема 36/2018)
- Низ других законских и подзаконских аката која регулишу област грађевинарства, платног промета, рачуноводства, безбедности и здравља на раду и др.

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА Ј.П. "ВОДОВОД" РУМА



## ИЗВЕШТАЈ

### О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2022. ГОДИНИ

На крају 2022. године број прикључака на водоводној мрежи коју одржава Ј.П. "Водовод"- Рума је 28.450. Од укупној броја прикључака 25.737 водомера припада индивидуалним потрошачима, 367 прикључака је за вишестамбене објекте и 2.346 водомера је за привредне објекте.

Током 2022. године укупан број кварова на водоводној мрежи је 1.458, од чега су 725 кварови на дистрибутивној водоводној мрежи (пуцање водоводне мреже, квар на вентилима већих профила и хидрантима,..), а 733 спада у категорију мањих кварова (цурења у шахтовима потрошача пре водомера).

Поштујући законску обавезу да се након истека 5 година од монтаже водомера изврши замена истог баждареним водомером, у току 2022. године замењено је 1.829 водомера мањих профила ( $\text{Ø}1/2''$ - $\text{Ø}3/4''$ ) и 41 водомер већих профила ( $\text{Ø}1''$ - $\text{Ø}150$ ). Број замењених водомера у 2022. години је мањи у односу на 2021. годину за 37,51%

У 2022. години на водоводну мрежу је прикључено укупно 380 нових потрошача.

Детаљнији подаци дати су у **табели А**



**ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ 01.01.- 31.12.2022.**

**Табела А**

место	замена водомера фи ¾			замен.водом.већих од фи ¾			мањи кварови			кварови на мрежи			нови прикљуг.	гашење прикљуг.	тех.услови и саглас.	број водомера
	2021.	2022.	индекс3/2	2021.	2022.	индекс6/5	2021.	2022.	индекс9/8	2021.	2022.	индекс12/11				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
Рума индив.и привр	1594	827	51,88	97	35	36	194	264	136,08	164	111	283				
Жарковац	23	13	56,52				3	5	166,67	7	10	75	3			
Кралјевци	5	43	860				5	6	120,00	2	13	650	1			
Добринци	12	108	900		1		16	10	62,50	8	18	225				
Грабовци	25	17	68,00				21	19	90,48	8	12	150				
Павловци	133	3	2,26	2			11	9	81,82	5	15	300				
М.Радинци	24	11	45,83				2	5	250,00	6	6	100				
Вогањ	140	71	50,71				12	14	116,67	4	3	75	2			
Д.Петровци	13	4	30,77				3	4	133,33	1	2	200	1			
Стејановци	53	17	32,08				7	11	157,14	13	26	200	1			
Путинци	37	86	232,43				9	18	200,00	10	7	70	1			
Буђановци	19	15	78,95		1		21	25	119,05	8	8	100				
Витојевци	1	5	500,00				24	8	33,33		4		2			
Никинци	58	5	8,52				17	20	117,65	4	4	100	4			
Ерем																
Платичево	47	72	153,19		1		29	32	110,34	5	10	200	1			
Хртковци	39	56	143,59				20	15	75,00	15	26	700	4			
Кленак	188	54	28,72	2	1		52	45	86,54	4	7	200	15			
<b>укупно Рума</b>	<b>2411</b>	<b>1407</b>	<b>58,36</b>	<b>101</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>446</b>	<b>510</b>	<b>114,35</b>	<b>264</b>	<b>353</b>	<b>134</b>	<b>318</b>			
Ириг	261	99	37,93	16	2	13	115	92	80,00	130	141	108	20			
Врдник	201	256	127,36	10			68	64	94,12	193	217	112	30			
Дободол	1						3						1			
Шатринци		4					2	2	100,00		1					
Прњавор	6	3	50,00				26	23	88,46	3	4	133	1			
Крушедол	10	3	30				6	12	200,00		1		9			
Јазак								1		21	2					
Нерадин		4					13	12	57,14	2	1	50				
Ривица	37	53	143,24				8	17	22,50	5	5	100	1			

укупно Ириг	516	422	81,78	26	2	8	241	223	92,53	356	372	104	62	1		
укупно Ру-Ириг	2927	1829	62,49	127	41	32	687	733	106,70	620	725	117	380			

У току 2022. године потрошачи на територији општина Рума и Ириг имали су уредно снабдевање квалитетном водом за пиће и поред климатски неповољне године, постојали су само краћи застоји у водоснабдевању услед хаварија- пуцања цевовода.

До краја 2022. године са Фабрике воде и свих засебних система водоснабдевања укупно је произведено 7.022.245 м<sup>3</sup>, а фактурисано потрошачима 3.576.277 м<sup>3</sup> воде или 50,93%.

Разлози разлика између произведене и фактурисане количине воде су: стара мрежа и цурења на цевоводима и вентилима (укупна дужина мреже око 500 км), истицања због кварова на мрежи, испирања мреже и одржавање потребног квалитета воде, прање филтера, нелегални прикључци.

Свако село румске и иришке општине је испирано плански више пута месечно. Такође након санације сваког квара врши се испирање на мрежи. У Руми најмање два пута месечно испирају се насеље Кудош, насеље Берак, Брег и Врбаре и остали делови града, цевовод сирове воде фи 600, магистрални цевовод фи 500. Испирања трају најмање два сата и месечно се на испирање мреже губи најмање 20 хиљада м<sup>3</sup> воде, а на прање филтера на Фабрици воде годишње се потроши око 50 хиљада м<sup>3</sup>.

ЈП „Водовод“ Рума улаже огромне напоре да смањи губитке воде у систему, јер је постојећа водоводна мрежа старости преко 40 година, те у том циљу предузеће предузима следеће мере: редовна и брза поправка квара на водоводној мрежи, реконструкције водоводне мреже у складу са финансијским могућностима предузећа, откривање нелегалних потрошача на мрежи и њихово превођење у евиденцију легалних корисника, редовна замена водомера и читање истих, замена старих вентила.

Ови показатељи су детаљно приказани у **табели Б.**

**ПРОИЗВОДЊА ВОДЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Табела Б**

р.бр.	локација	2021	2022	индекс 4/3	фактурисано 2021	фактурисано 2022	индекс 7/6	губици	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9. 100-(6/3)	10. 100-(7/4)
<b>ОПШТИНА РУМА</b>									
1.	Фабрика воде	5.386.445	5.628.538	104,49	227.4711	227.5990	100,06	57,77	59,56
2.	Грабовци - Витојевци	108.957	92.199	84,62	7.394	87.422	115,95	30,80	5,18
3.	Никинци	89.734	89.895	100,18	6.821	67.093	100,41	25,53	25,37
4.	Добринци	150.542	161.240	107,11	74.378	72.304	97,21	50,59	55,16
5.	Мали Радинци	129.162	162.033	125,45	34.075	32.399	95,08	73,62	80,00
6.	Путинци	21.507	44.519	207,00	130.894	126.122	96,35		
7.	Кленак	138.491	145.557	105,10	120.051	112.732	93,90	13,31	22,55
8.	Платичево	243.293	215.942	88,76	139.962	131.544	93,99	42,47	39,08
9.	Хртковци	171.414	168.530	98,32	135.407	127.342	94,04	21,01	24,44
УКУПНО РУМА		6.439.545	6.708.453	104,18	3.061.954	3.041.130	99,32	52,45	54,67
7.	Ириг извориште								
8.	Ириг	158.078	232.719	147,22	487.103	495.975	101,82		
8.	Врдник								
9.	Јазак	45.967	52.682	114,61	25.263	25.618	101,41	45,04	51,37
10.	Нерадин				10.261	8.182	79,74		
11.	Крушедолски Прњавор	26.499	28391	107,14	13.147	13.554	103,10	50,90	52,26
12.	Шатринци					535.147	101,83		
УКУПНО ИРИГ		230.544	313.792	136,11	535.774	543.329	101,41		
<b>Укупно Рума - Ириг</b>		<b>6.670.089</b>	<b>7.022.245</b>	<b>105,28</b>	<b>3.587.467</b>	<b>3.576.277</b>	<b>99,69</b>	<b>46,22</b>	<b>49,07</b>

## ИЗВЕШТАЈ О КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА ВОДЕ У 2022. ГОДИНИ

Контрола квалитета воде за пиће врши се редовним праћењем физичко-хемијских, хемијских, и микробиолошких показатеља, у складу са важећом законском регулативом: Правилником о хигијенској исправности воде за пиће( Сл.Лист СРЈ бр.42/98) и Правилником о изменама и допунама Правилника о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.Лист бр. 44/98 и Сл. Гл. бр.28/2019).

За потребе Ј.П.“Водовод“ Рума анализе воде су у 2022.год. обављали : Интерна лабораторија на Фабрици воде, Завод за јавно здравље Сремска Митровица, Институт за јавно здравље Војводине, Универзитет у Новом Саду ПМФ Департман за физику Катедра за нуклеарну физику, Градски завод за јавно здравље Београд и Институт за нуклеарне науке Винча.

Интерна лабораторија испитала је по основу А-обима укупно 1.604 узорка воде. Од тога:

-**излаз са Фабрике воде:** 249 узорка, сви су хигијенски исправни са резидуалним хлором од 0,5 до 0,7 мг/л.

-**Рума:** 156 узорка од тога 2 узорка или (1,3%) су хигијенски били неисправни  
- **10 села румске општине(Краљевци, Буђановци, Павловци, Стејановци, Вогањ, Ерем, Мали Радинци, Жарковци, Путинци, Доњи Петровци):** 220 узорка, од тога 8 узорка(3,64%) је било хигијенски неисправно

- **Ириг, Врдник и Ривица:** 90 узорка, од тога 1 узорак(1,1%) је био хигијенски неисправан.

- **бунари Фишер салаш( Б-1, Б-2, Б-5, Б-6, Б- 10, Б-12):** 65 узорка и сви су исправни

-**Сабирни вод:** 249 узорка и сви одговарају квалитету воде пре третмана

Како се по правилнику у затворен систем рачунају и узорци из појединачних бунара, сабирног вода, и резервоара, закључујемо да је према резултатима анализа лабораторије Фишер салаш за Регионални систем у току 2022. год.укупно урађено 272 узорка, од тога је 3 узорка (1,1%) хигијенски било неисправно.

Мимо затвореног система регионалног водовода, урађене су и следеће анализе:

-редовно су контролисани **филтери и базен чисте воде:** 213 узорка и сви су били хигијенски исправни

-**Добринци:** 26 узорка и сви су били хигијенски исправни

-**Грабовци и Витојевци:** 56 узорка, од тога 36 (64,3%) узорка је било хигијенски неисправно због повећаног садржаја мангана.

-**Грабовци Б-2:** 1 узорак новог водозахвата био је исправан по анализи А обима.

-**Никинци :** 26 узорка од тога 3 (11,5%) је било хигијенски неисправно због повећаног садржаја мангана.

-**Шатринци:** 19 узорка од тога 1 (5,2%) неисправан због недостатка резидуалног хлора

-**Нерадин:** 22 узорка, сви хигијенски исправни.

-**Јазак:** 25 узорка од тога 6 (24,0%) узорка је неисправно због недостатка резидуалног хлора.

-**Крушедолски Прњавор:** 22 узорка од тога 1 (4,5%) узорак је био неисправан због повећаног укупног броја мезофилних бактерија

-**Крушедол:** 11 узорка од тога 1 (9,1%) узорак је био неисправан због повећаног укупног броја мезофилних бактерија

-**Добродол:** 11 узорка од тога 1 (9,1%) узорак је био неисправан због повећаног укупног броја мезофилних бактерија

-**Кленак:** 26 узорка од тога 9 (34,6%) узорка је било неисправно због повећане концентрације амонијака и мангана.

**-Платичево:** 55 узорака од тога 15 (27,3%) неисправних узорака због повећане концентрације нитрита.

**-Хртковци:** 31 узорак од тога 4 (12,9%) узорка су били неисправна због повећаног укупног броја мезофилних бактерија и повећане концентрације мангана

У локалним водоводима најчешћи узрок неисправности је повећан садржај мангана(Кленак и Грабовци) као и повећана концентрација нитрита (Платичево).

Завод за јавно здравље из Сремске Митровице урадио је за потребе Ј.П.“Водовод“ Рума у току 2022.год. на подручју румске и иришке општине 432 анализе.

-Према резултатима урађених анализа у оквиру **затвореног система** водоснабдевања **регионалног водовода „Источни Срем“** укупно је урађено је 256 анализа од тога 12 (4,69%) анализа је било неисправно због повећаног садржаја гвожђа, мангана, амонијака, мутноће и укупног броја мезофилних бактерија.

**-Добринци:** 12 узорака од тога 2 (16,67%) узорка су била неисправна због повећаног укупног броја мезофилних бактерија

**-Грабовци и Витојевци:** 12 узорака од тога 6 (50%) узорака је било неисправно због повећане концентрације мангана

**-Ириг,Врдник и Ривица:** 59 узорака од тога 1 (1,69%) узорак је био неисправан због повећане концентрације мангана

**-Шатринци:** 12 узорака и сви су били хигијенски исправни

**-Нерадин:** 12 узорака од тога 2 (16,66%) узорка су била неисправна због повећаног укупног броја мезофилних бактерија

**-Никинци :** 12 узорака од тога 3 (25%) узорка су била неисправна због повећаног укупног броја мезофилних бактерија

**-Платичево:** 12 узорака од тога 5 (41,66%) узорака је било неисправно због повећаног укупног броја мезофилних бактерија и концентрације нитрита

**-Кленак:** 12 узорака од тога 7 (58,3%) узорка су била неисправна због повећаног укупног броја мезофилних бактерија и концентрације мангана

**-Крушедолски Прњавор и Крушедол:** 12 узорака и сви су били хигијенски исправни

**-Хртковци:** 11 узорака од тога 5 (45,4%) узорка су била неисправна због повећаног укупног броја мезофилних бактерија

**-Бунар Б-1 у Јарку –** 1 узорак који је био хигијенски исправан

**-Грабовци Б-2:** 1 узорак који је био хигијенски исправан због повећане концентрације арсена док је микробиолошки био исправан

Институт за јавно здравље Војводине Нови Сад и Градски завод за јавно здравље Београд, Институт за нуклеарне науке Винча извршили су у току 2022.године узорковање и анализу В-обима са радиологијом следећих узорака.

**- сирова вода из сабирног вода изворишта „Сава 1“ у Јарку –** 2 узорка која су била хигијенски исправна

**- пречишћена збирна вода -** 2 узорка која су била хигијенски исправна

**- Ириг Б-3 :** 1 узорак хигијенски исправан( повећана концентрација магнезијума)

**-Грабовци Б-2:** 1 узорак хигијенски исправан због повећане концентрације арсена

**-Кленак Б-3 :** 1 узорак хигијенски исправан и одговара квалитету воде пре третмана

**-Кленак Б-1:** 1 узорак хигијенски исправан и одговара квалитету воде пре третмана

**-Фишер салаш Б-10:** 1 узорак хигијенски исправан и одговара квалитету воде пре третмана

третмана

**-Хртковци Б-1:** 1 узорак хигијенски исправан због арсена

**-Платичево Б-1:** 1 узорак хигијенски исправан због арсена.

## **ИЗВЕШТАЈ О ПОБОЉШАЊУ ПРОИЗВОДНИХ КАПАЦИТЕТА И ИНВЕСТИЦИОНИМ АКТИВНОСТИМА ПРЕДУЗЕЋА**

Током 2022. године ЈП „Водовод“ Рума ради обезбеђења довољних количина воде и квалитетног и редовног водоснабдевања свих потрошача извршио радове на следећим објектима:

### **Ревитализација бунара**

Током 2022. године на изворишту „Сава1“ у Јарку извршена је ревитализација бунара Б-5 и Б-9. Предходно је извршено снимање камером, конструкција бунара механички и хемијски очишћена. Током провере издашности у води са оба бунара појавила се већа количина песка, те је ради санације у сваки бунар убачена нова филтерска конструкција и тиме спречено пескарење. Овим радовима продужен је век трајања бунара и добијено око 20% више воде у односу на пређашње стање. Са бунара Б-5 у наредном периоду можемо очекивати издашност од око 15л/сек, а са бунара Б-9 издашност је око 40л/сек.

### **Реконструкција водоводне мреже**

Саграђен је цевовод ПЕ фи 100 у дужини од 1100 м од локације два нова бунара испред Ирига до резервоара В 500 м<sup>3</sup> на локацији црпне станице Фруктал. До изградње цевовода бунари су били прикључени директно на цевовод који снабдева индустријску зону испред Ирига, што је било неповољно у смислу контроле рада бунара, а није могао ни да се искористи у потпуности капацитет сваког од бунара. Повезивањем бунара на резервоар добијено је додатних 5-6 л/сек воде у збиру, тако да сада бунари дају 13-14 л/сек у односу на претходних 8 л/сек.

Замењена је водоводна мрежа у Иригу на деоници на локацији Хопово, ул. патријарха Рукавца, потес Њиве где су се често дешавали кварови. Стара мрежа је искључена, постојећих 10 прикључака дуж мреже је превезано на нови цевовод,

На локацији у Врднику преко пута хотела Термал замењен је део водоводне мреже који се простирао испод угоститељског објекта Фрушкогорски јелен, а снабдевао је на локацији око 100 објеката. Испод објекта је пукла водоводна мрежа, те је морала бити искључена из употребе. Да би се поново успоставило водоснабдевање искључени цевовод је замењен изградњом новог кроз улицу Микице Лесјака у дужини од 200 метара ПЕ фи 50.

У улици Виноградска у Врднику изграђена је нова водоводна мрежа ПЕ фи 50 у дужини од 400 м. Општина Ириг је планирала да изгради асфалтни коловоз у улици, а пре асфалтирања је положена водоводна мрежа.

Заказани термин за ремонт трафостаница на извориштима у Јарку и на Фишер салашу и планирано искључење водоснабдевања искоришћено је за замену вентила у шахтовима на магистралним цевоводима. Потпуно су реконструисани шахтови са заменом вентила и фазонским комадима на више локација у Руми:

- На магистралном цевоводу АЦ фи 350 у ул. Индустијска, шахт код Албона
- Шахт на углу улица Железничка и Станка Пауновић Вељка на цевоводу фи 250
- Угао улица Лењина и Николе Тесле шахт на цевоводу фи 250
- Угао улица Владимира Назора и Косовска замењена два вентила фи100 и сазидан нови шахт

На свим локацијама је поред замене хидромашинске опреме у шахтовима реконструисан и грађевински део, дозиђивањем оштећених делова шахта и израдом нове плоче са уградњом шахт поклопца и пењалица у зид шахта.

На делу западног колектора фекалне канализације у залеђу фабрике „Трелеборг“ Рума извршена је замена цевовода фи 200 у дужини од 100 м и овим је решен вишегодишњи проблем изливања отпадних вода у канал. У оквиру радова извршена је и санација шахтова на делу западног колектора.

У оквиру одржавања водоводне мреже замењено је око 35 вентила на водоводној мрежи пречника од фи 50 до фи 150. Уграђено је и замењено на разним локацијама 15 надземних хидраната фи 80 у циљу квалитетнијег испирања водоводне мреже.

## **ИЗВЕШТАЈ О ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА**

ЈП „Водовод“ Рума је успоставио, примењује и одржава систем квалитета, континуирано побољшавајући његову ефикасност.

У 2022. години је успешно обављена ресертификација Интегрисаног система менаџмента квалитетом, ХАССП система и стандарда ИСО 9001:2015 од стране доо Стандерт Акредитовано сертификационо тело Београд. Проверавани су сви процеси који се обављају у организацији, у складу са важећом организационом структуром, а који су дефинисани документацијом система менаџмента.

У 2017. години ЈП „Водовод“ Рума је успоставио систем финансијског управљања и контроле. Сврха доношења стратегије управљања ризицима јесте помоћ у остваривању мисије, визије и циљева организације водећи се основним начелима организације.

Кроз стратегију управљања ризицима утврђена је методологија која подразумева документовање, информације о ризицима, њиховој врсти, вероватноћу настанка и процену ефеката, успостављање регистра ризика, увођење система извештавања о ризицима, именовање одговорних особа за праћење ризика Све активности организације су усмерене на побољшање и што ефикасније извршење делатности због којих је основано.

Предности спровођења стратегије управљања ризицима виде се кроз боље одлучивање, повећање ефикасности, рационалније управљање финансијским средствима.

Циљ увођења стратегије управљања ризицима је описати како корисник јавних средстава намерава да имплементира управљање ризицима на један систематичан начин, дефинишући улоге и одговорности, методологију процеса управљања ризицима, начин управљања ризицима који се односе на повезане институције, начине комуникације о ризицима по различитим нивоима унутар организационе структуре и образовање



## ИЗВЕШТАЈ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ САКУПЉАЊА, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА

Из делатности сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода, ЈП „Водовод“ је током 2022. године вршио редовно одржавање канализационог система града Руме. Током године укупан број интервенција специјалних возила “Канал-јет” и “Вома” био је 414, од тога 360 на територији општине Рума, 25 интервенција извршено је на територији Ирига и 29 на територији Врдника.

Вршене су и интервенције за испомоћ РЈ одржавање и изградња и РЈ за производњу и дистрибуцију воде у виду прања улица након интервенција, црпљења муља на великим кваровима и црпљења цептичке јаме на фабрици воде.

Поред редовног одржавања канализационе мреже вршене су и услуге испирања и одгушења канализационих система за трећа лица, укупно 24 интервенције у току 2022. године.

По уговору са општином Рума о чишћењу и испирању атмосферске канализације у Руми (дел. бр. 355 од 07.03.2022. год) током године вршени су радови на испирању цевовода, шахтова и сливника . Испрано је укупно 1.169 метара мреже пречника Ø 100 до Ø1000, 150 шахтова и 400 сливника.

Специјалним возилом „Вома“, приликом разних манифестација (маратони, бицикличке трке) и приликом нестанка воде вршено је услужно превозење воде. Укупно је било 11 достава воде.

У договору са кинеским извођачем радова на изградњи тунела кроз Фрушку гору прихватили смо да за потребе њиховог кампа за раднике превозимо воду цистерном за превоз воде за пиће., све док не стигну њихове цистерне за воду. Укупно је превезено 72 цистерне воде, односно око 570м<sup>3</sup>.

Погон за пречишћавање технолошких отпадних вода фабрике Хачинсон у Руми ради је у континуитету 24 сата дневно целе године. Укупно је пречишћено 22247м<sup>3</sup> мање нечистоћама оптерећене отпадне воде и 4100м<sup>3</sup> отпадне воде више оптерећене са вредностима ХПК изнад 30000мг/л. У току 2022. године урађен је генерални ремонт и сервис погона за пречишћавање отпадних вода.

Према Закону о водама (Сл. Гласник РС број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018) ЈП „Водовод Рума је у обавези да прати контролу квалитета отпадних вода. Према количини испуштених отпадних вода по горе наведеном закону ЈП „Водовод“ Рума је дужно да уради четири анализе квалитета отпадних вода у току године. Узorkовање и израду анализе квалитета отпадних вода врши лабораторија Завода за јавно здравље Сремска Митровица.

## **ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са Законом о управљању отпадом ( Сл. Гласник РС бр. 36/09, 88/10, 14/16, 95/18) урађен је План управљања отпадом у коме су наведене мере поступања са отпадом у оквиру сакупљања, транспорта, складиштења, поновног искоришћења и одлагања отпада, укључујући и надзор над тим активностима и бригу о одлагалиштима после затварања.

Управљање отпадом се врши на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање здравља и живота људи и животне средине контролом и мерама смањења, загађења воде, ваздуха и земљишта, опасности по биљни и животињски свет.

Циљ ЈП „Водовод“ Рума је успостављање интегрисаног управљања отпадом, при чему би се пажња посветила поштовању законске регулативе и хијерархије управљања отпадом. То подразумева превенцију стварања отпада, затим минимизацију, идентификацију, сакупљање, разврставање, евидентирање, складиштење, предају овлашћеном оператеру и на крају одлагање, уз што мање штете по животну средину. Битан елемент стратегије управљања отпадом ЈП „Водовод“ Рума је развој свести запослених, њихово континуирано усавршавање и укључивање у унапређењу управљања отпадом.

Сачињена је одлука о именовану тима за управљање отпадом и именована лица за управљање отпадом, извршена је обука за све запослене који су одговорни за токове неопасног и опасног отпада, као и њихово адекватно одлагање, транспортовање и обележавање уз све мере безбедности.

ЈП „Водовод“ Рума је обезбедило складиште опасног отпада са контејнером за одлагање истог и вођење дневне евиденције о отпаду. Урађена је карактеризација отпада од стране овлашћене лабораторије које ЈП „Водовод“ Рума поседује.

Води се евиденција о количинама отпада, отпад се предаје на третман или збрињавање оператерима које имају дозволу надлежног министарства.

### **УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА**

Управљање ризицима је од изузетне важности за ЈП “ Водовод” Рума. Ризик је ило који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева.”

Управљање ризицима подразумева документовање, информације о ризицима, њиховој врсти, вероватноћи настанка и процени учинака и резултата, успостављању регистра ризика, увођењу система извештавања о ризицима, именовану одговорних особа за праћење ризика, изради стратегија управљања ризицима.

Контрола обухвата писане политике и процедуре и њихову примену успостављене да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво дефинисан у процедурама за управљање ризиком.

Услед промена у привреди и финансијама појављују се разноврсни ризици на које у неким случајевима организација не може утицати, али такође и велики број ризика који утичу на ефикасност и будућност пословања организације које је могуће контролисати и управљати њима.

Типични ризици са којима се суочава јавни сектор могу се представити на следећи начин:

- све што представља претњу постизању циљева организације, програма или пружања услуга грађанима
- све што може нарушити углед институције или смањити поверење јавности у њу
- пропуст у смислу заштите од непрекидног и незаконитог пословања, расипања или лоше рентабилност
- непридржавање прописа, као што су прописи о заштити на раду, сигурности и заштити околине
- неспособност реаговања на промењене околности или немогућност њиховог управљања
- на начин који спречава или умањује неповољне учинке на пружање јавних услуга.

Постојање ризика доводи до неостварења мисије, општих и специфичних циљева организације, расипање, неефикасност или неделотворност, губитак, неовлашћено коришћење или неоправдане доделе имовине, непридржавање закона, прописа, политика, процедура и смерница, нетачно евидентирање и чување финансијских и других кључних података, односно нетачно извештавање о њима.

Да би се створиле претпоставке за успешно отклањање дефинисаних ризика потребно је да управљање ризицима буде подржано кроз целу организацију од управе до запослених, сви запослени морају да буду укључени у ризике и свесни постојања ризика у оквиру спровођења процеса. Управљање ризицима мора бити део годишњег и стратешког процеса планирања. Потребно је стално јачање свести и образовања запослених о важности управљања и отклањања ризика.

Активности везане за развој управљања ризицима као саставног дела процеса управљања, личног планирања и доношења одлука подразумевају:

- утврђивање ризика у односу на циљеве из стратешких и оперативних планова, програма, пројеката и активности као и пословних процеса
- процењивање вероватноће настанка ризика и његових ефеката
- утврђивање начина поступања по ризицима који су неприхватљиви
- документовање података о ризицима у регистар ризика
- извештавање о најзначајнијим ризицима и активностима у управљању ризицима
- доношење стратегије управљања ризицима.

Регистар ризика је преглед утврђених ризика, процене ризика на основу ефекта и вероватноће, потребних активности, односно контрола које ће смањити последице ризика, особа задужених за спровођење одређених активности, као и рокова за њихово извршење. Циљ увођења стратегије управљања ризицима је описати како корисник јавних средстава намерава да имплементира управљање ризицима, начин управљања ризицима који се односе на повезане институције, начине комуникације о ризицима по различитим нивоима унутар организационе структуре и образовање.

Идентификовани ризици се процењују тако што им се додељују оцене од 1 до 3 за вероватноћу појављивања. Вероватноћу је потребно одредити како би се дефинисало и предвидело у којој мери ће се ризик појављивати.

вероватноћа	бодови	Опис
Врло висока	3	Очекује се настанак догађаја у већини околности
Средња умерена	2	Догађај се понекад може појавити
Ниже средња и ниска	1	Догађај се може појавити у врло малом броју случајева или његов настанак није вероватан

Сврха доношења стратегије управљања ризицима јесте помоћ у остваривању мисије, визије и циљева организације водећи се основним начелима. Корисници јавних средстава на тај начи отклањају могућност неостварења задатих циљева. Све активности организације су усмерене на побољшање и што ефикасније извршење делатности због којих је и основано.

Корисници јавних средстава суочавају се са бројним ризицима који се могу односити на:

- све оно што може наштетити угледу корисника јавних средстава и смањити поверење јавности
- неправилно и незаконито пословање
- непоуздано извештавање
- недовољно едуковане или недовољно оспособљене запослене особе
- немогућност правовременог усвајања савремених информатичких решења
- неспособност реаговања на промењене околности или
- неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање услуга.

Предности спровођења стратегије управљања ризицима виде се кроз:

- боље одлучивање
- повећање ефикасности
- рационалније управљање финансијским средствима
- развој друштвеног живота

Ставови према ризицима су:

- све активности које ЈП „Водовод“ Рума спроводи, усмерене су на остварење главних циљева утврђених мисијом и визијом и основним начелима
- све активности спроводе се у оквиру постојећих законодавних оквира+
- неће се предузимати активности које би могле проузроковати материјални ризик и ризик од штетног публицитета за углед
- све активности спроводиће се у складу са доношеним и усвојеним плановима управљања

- активности у остваривању одобрених пројеката спроводиће се у складу са средствима предвиђеним финансијским планом и у складу са Законом о јавним набавкама
- сви запослени који доносе одлуке, или учествују у њиховој припреми, морају да имају одговорност и јасно сазнање о томе да ће активности које предузимају резултирати користима за опште добро
- приликом доношења одређених одлука у процесу планирања, анализирају се сви могући ризици и начин управљања истим
- управљање ризицима омогућава предвиђање неповољних околности које могу настати при остваривању основног циља
- у детектовању, дефинисању и предлогу начина за отклањање и ублажавање ризика учествују сви запослени .

Ефикасно управљање ризицима захтева континуирано праћење и проверу како би се осигурало да су ризици прецизно препознати и процењени, да се спроводе одговарајуће контроле и реакције.

ЈП „Водовод“ Рума успоставља, прати и анализира ризике и у сагласности са захтевима документованог система квалитета и стандарда ИСО 9001, узимајући у обзир захтеве ХАЦЦП система који битно утичу на квалитет производа – воде. ЈП „Водовод“ Рума је у процесу увођења система финансијског управљања и контроле који се организује као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Успостављање и остварење система управљања квалитетом организације је под утицајем њеног пословног окружења и свих промена, те повезаним ризицима који мењају захтеве, посебно циљеве организације, реализацију циљеве, примењене процесе, величину и структуру.

Приказ ризика и утицаја на ризике у предузећу у зависности од постављених циљева за текућу годину

Назив ризика	Власник ризика	вероватноћа	Мера отклањања
<b>Сектор набавке</b>			
Погрешно исказане потребе спецификација није добро урађена	Сектор комерцијалних послова	3	Образац захтева
Не врши се усклађивање плана набавке са финансијским планом	Сектор комерцијалних послова	2	Квалитетно информатичко решење за израду плана набавке и финансијског плана
Поништење поступка	Сектор комерцијалних	3	Упутство о

набавке	послова		изради понуда
Предмет набавке није добро одређен	Сектор комерцијаних послова	2	Двојна контрола
Процењена вредност није прецизно утврђена	Сектор комерцијаних послова	2	Двојна контрола
Документација за спровођење набавке садржи битне пропусте	Сектор комерцијалних послова	2	План усавршавања запослених
Поништење поступка набавке	Сектор комерцијалних послова	3	Упутство о изради понуда
Одступање од нарученог квалитета или количине робе	Сектор комерцијалних послова	2	Записник о пријему робе
<b>Сектор финасија</b>			
Погрешно књижење	Сектор финасија	2	Надзор над књижењем
Неажурност у књижењу	Сектор финансија	2	Надзор над књижењем
Кашњење у обрачуну	Сектор финансија	3	Чек листа рокова
Нетачан обрачун	Сектор финансија	2	Двојна контрола
Непостојање документације	Сектор финансија и директор	3	Упозорење на неправилности
Кашњење у подношењу пореских пријава	Сектор финасија	2	Чек листа рокова
Крађа новца	Сектор финансија	3	Дневна контрола новца
Немогућност плаћања рачуна	Сектор финасија	2	Планирање прихода и расхода
Могућност грешке у читањању мерних инструмената	Сектор финасија	2	Двојна контрола
Неевидентирање рекламација	Сектор финансија	2	Надзор над процесом
Нерешавање рекламација	Сектор финансија	2	Надзор над процесом
Неидентификовани корисници услуга у бази потрошача	Сектор финасија	2	Ажурирање евиденције
Кашњене у наплати	Сектор финасија	2	Упозорење дужницима
Немогућност наплате	Сектор финасија	3	Принудна

			наплата
Велики износи ненаплаћених потраживања	Сектор финасија	3	План наплате потраживања
Застарелост потраживања	Сектор финасија	3	Месечни извештај о наплати
Неовлашћен приступ информацијама	Сектор финасија	3	Информатичка заштита система
Кашњење у спровођењу пописа	Сектор финансија и директор	3	Надзор над процедуром
Кашњење полугодишњих годишњих и свих других извештаја	Сектор финасија и директор	2	Чек листа рокова
Нереално планирање	Сектор финасија и директор	3	Мишљење стручних сарадника
Непријављивање неправилности које имају обележје прекршаја и кривичног дела	Сектор финансија и директор	3	Извештај о неправилности
<b>Општи сектор</b>			
Грешке у изради нормативних аката	Сектор општих послова	2	Двојна контрола
Неажурно вођење података и евиденција	Сектор општих послова	2	Дефинисање учесталости ажурирања
Губитак или оштећење докумената	Сектор општих послова	2	Софтвер за канцеларијско пословање
Не спроводе се мере заштите на раду и противпожарне заштите	Сектор општих послова	2	Извештај о спровођењу заштите на раду
Не набављају се заштитна средства	Сектор општих послова	2	Планирање набавке заштитних средстава
<b>Технички сектор</b>			
Кашњење са излагањем на терен при пријави квара	Технички сектор	2	Надзор над процедуром
Неадекватно одржавање возног парка	Технички сектор	2	Вођење евиденције возног парка

РИЗИК	ПРЕТЊЕ
Финансије	Смањена ликвидност, људски фактор, законски оквири, тржишна ограничења
Набавка и наплата	Непоштовање рокова, ограничење тендерима, цене, временски услови
Општи послови и безбедност на раду	Законска регулатива и ограничења, људски фактор, обученост запослених
Производња и дистрибуција воде	Претње приказане анализом ККТ и њиховим праћењем
Одржавање	Временски услови, људски фактор, финансије предузећа
Управљање предузећем	Законска регулатива и ограничења, финансије, обученост запослених

Управљање ризицима у предузећу је дефинисано кроз ХАЦЦП систем који идентификује, дефинише, процењује и држи под контролом опасности по безбедност животних намирница.

## ПОЛИТИКА ЦЕНА

Елементи за формирање цена производа и услуга су трошкови основног материјала, енергије, радне снаге, услуга и амортизације основних средстава, као и таксе за коришћење водопривредних објеката за одвођење отпадних вода.

Приликом примене важеће Одлуке о водоводу и прописане цене воде по 1м<sup>3</sup> уз примену прописаних коефицијената за поједине категорије потрошача, уочена је потреба за изменом досадашњих коефицијената, из разлога све веће потрошње воде у појединим индивидуалним облицима становања као што су базени за воду великих запремина, заливање великих површина под зеленилом, заливање засада воћа. Захватањем великих количина воде долази до проблема у водоснабдевању.

На основу тога предузеће је предложило увођење нове категорије у ценовнику, на основу које би сви индивидуални потрошачи на целокупној територији на којој предузеће врши делатност снабдевања водом у току целе календарске године за месечну потрошњу преко 40м<sup>3</sup> исту платили по коефицијенту 3, односно троструко за утрошену количину воде преко 40 м<sup>3</sup>. На овај начин би потрошачи били усмерени на још рационалнију потрошњу воде. Имајући у виду наведено Скупштина општине Рума донела је 12.09.2022. год. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о водоводу (број 06-121-9/2022-III). У току 2022. године до 01.10.2022.године у примени је био ценовник производа и услуга од 01.06.2021.( закључак број 06-66-7-2021-III од 01.06.2021).

Скупштина општине Рума је 12.09.2022. године дала сагласност на одлуку Надзорног одбора о усвајању ценовника споредних делатности (број 06-121-8/2022-III), као и сагласност на одлуку Надзорног одбора о усвајању ценовника производа и услуга за општину Рума, ценовника производа и услуга за општину Ириг и ценовника накнаде за загађење јавне канализације (закључак 06-121-10/2022-III ). Ценовник је у примени од 01.10.2022. године.



## **ИЗВЕШТАЈ О НАПЛАТИ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОЛОЖАЈУ ПРЕДУЗЕЋА**

ЈП „Водовод“ Рума врши месечно читавање утрошка воде и месечно испоставља рачуне за утрошену воду индивидуалним потрошачима и привреди.

Рачуни за утрошену воду достављају се потрошачима путем поште на кућну адресу.

Један од општих циљева предузећа за 2022. годину је ефикасно пословање, па је грађанима на услузи служба рекламације сваког радног дана од 7 до 15 часова. Рекламације се, ако је могуће решавају одмах путем службеника за рекламације, а у случајевима ако је неопходан излазак екипе на терен у року од 48 сати.

Грађани и путем сајта могу да шаљу рекламације и имају увид у стање свог рачуна.

Рекламације се углавном односе на неуредно читавање, цурења, рекламације на квалитет воде, погрешан унос стања. Рекламације по стању су углавном везане за исправке рачуна.

Велики проблем је наплата производа и услуга, што знатно утиче на нормално функционисање, с обзиром да се предузеће финансира из сопствених средстава.

Служба наплате врши праћење и анализу дуговања према величини и старости дуга, и у зависности од ситуације предузима све неопходне мере са циљем да се наплате сва дуговања.

Укупна потраживања од купаца на дан 31.12. 2022. износе 148.876 хиљ дин

Редни број	Купци	Износ у хиљ. дин
1.	Купци - привреда Руме и Ирига	53521
2.	Купци – индивидуални и стамбени сектор Рума	25.369
3.	Купци – индивидуални сектор Путинци	1.997
4.	Купци – индивидуални сектор Добринци	1.059
5.	Купци – индивидуални сектор Шатринци	180
6.	Купци – индивидуални сектор Добродол	5
7.	Купци – индивидуални сектор Ривица	947
8.	Купци – индивидуални сектор Крушедол	104
9.	Купци – индивидуални сектор Прњавор	134
10.	Купци – индивидуални сектор Ерем	-
11.	Купци – индивидуални сектор Фишер салаш	82
12.	Купци – индивидуални сектор Вогањ	1.463
13.	Купци – индивидуални сектор Никинци	584
14.	Купци – индивидуални сектор Стејановци	907
15.	Купци – индивидуални сектор Витојевци	663
16.	Купци – индивидуални сектор Платичево	1.928
17.	Купци – индивидуални сектор Кленак	2.363
18.	Купци – индивидуални сектор Хртковци	1.827
19.	Купци – индивидуални сектор Краљевци	1.052
20.	Купци – индивидуални сектор М. Радинци	370
21.	Купци – индивидуални сектор Жарковци	479
22.	Купци – индивидуални сектор Д. Петровци	1.373
23.	Купци – индивидуални сектор Буђановци	1.884
24.	Купци – индивидуални сектор Грабовци	1.312
25.	Купци – индивидуални сектор Павловци	468
26.	Купци – индивидуални сектор Ириг	4.807
27.	Купци – индивидуални сектор Викенд зона	2.630
28.	Купци – индивидуални сектор Врдник	5.366
29.	Купци – индивидуални сектор Нерадин	528
30.	Купци – индивидуални сектор Јазак	1.049
31.	Купци – прикључци	423
32.	Купци- репрограми	12.363
33.	Купци - тужени	21.639
34.	Купци –сагласности и тех. услови	
35.	Укупно	148.876
36.	Исправка вредности потраживања	43.566
37.	Укупно	105.310

Потраживања од купаца односе се на фактурисану реализацију потрошачима за утрошену воду, за одвођење отпадних вода, тј канализацију, за накнаду

за коришћење водопривредних објеката, за одржавање водомера, за услуге извршене на водоводној и канализационој мрежи, за услуге прикључења на водоводну и канализациону мрежу. Испорука и обрачун накнаде воде и канализације врши се у складу са Законом о комуналним делатностима (Сл. Гласник РС 14/2009 и 22/2011), Одлуком о водоводу на територији општине Рума (сл. Лист општине Срема, број 14/1998 и 26/2003).

У циљу поспешења наплате, потрошачима је дата могућност плаћања заосталих дуговања на рате закључењем уговора о репрограму. Репрограми су закључивани како са индивидуалним, тако и са привредним потрошачима.

У току 2022. године направљено је укупно 285 репрограма са физичким лицима у вредности хиљ дин. 8.695 хиљ дин.

На дан 31.12.2022. године извршена је у складу са МРС 39- Финансијски инструменти – признавање и одмеравање, процена наплативости потраживања и потраживања која су старија од годину дана су исказана на терет расхода обезвређења и укупно је обезвређено 4.196 хиљ динара потраживања од индивидуалних потрошача и 1.243 хиљ дин од привреде.

Потраживања која су била отписана у претходним годинама била су предмет наплате у периоду 2022. и сва наплаћена потраживања су оприходована у овом обрачунском периоду. Укупно је од ових потраживања наплаћено од индивидуалних потрошача 3.836 хиљ динара, од привреде 900 хиљ дин. Потраживања која су обезвређена, односно исправљена на дан 31.12.2022. године праћена су и после дана биланса и за износ наплаћених потраживања исправка вредности је умањена.

**ПРИКАЗ ОСНОВНИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2022.**

у хиљ дин

Редни број	опис	2021.	2022.
1.	Укупни приходи	358.104	400.035
2.	Укупни расходи	356.307	397.518
3.	Губитак из редовног пословања пре опорезивања		
4.	Добитак из редовног пословања пре опорезивања	1.797	2.517
5.	Одложени расход периода	4.233	2.959
6.	Одложени порески расходи периода		
7.	Одложени порески приходи периода	5.159	588
8.	Нето добитак	2.723	146
9.	Нето губитак		
10.	Процент наплате од фактурисане реализације		
	- Индивидуални потрошачи	101,15	101,50
	- привреда	101,44	99,41
11.	Краткорочне обавезе	239.038	249.085
12.	Доспела потраживања по основу продаје	148.501	148.876

Укупни приходи у 2022. години су за 11,17% већи од прихода из 2021. године, у односу на планиране приходе мањи су за 3,13%. Укупни расходи су већи за 11,57% у односу на расходе 2021. године, а у односу на планиране мањи и су 3,50%.

У структури прихода највеће је учешће прихода од редовне делатности од продаје производа и услуга, прихода од техничке службе и изградње, приходи од усклађивања вредности потраживања, прихода од државних додељивања.

У структури трошкова највеће је учешће зарада, трошкова струје, материјала, горива, трошкова амортизације, обезвређивања потраживања од купаца, трошкова накнада и такси за одвођење отпадних вода, трошкови услуга одржавања основних средстава.

**ПРИКАЗ ОБАВЕЗА НА ДАН 31.12.2022.**

у хиљ дин

Редни број	Опис	2021. год.	2022. год	индекс	напомена
1.	Резервисања за накнаде - отпремнине	9.793	11.782	120,31	
2.	Резервисања за накнаде – јубиларне награде	7.523	8.543	113,56	
3.	Примљени аванси	2.548	2.084	81,79	
4.	Добављачи	11.186	16.406	146,67	
5.	Остале обавезе из пословања	39	164		
6.	Обавезе за нето зараде, порезе и доприносе	7.535			
7.	Обавезе за порез на додату вредност и остале јавне приходе	2417	2.767	114,48	
8.	Обавезе за порез из резултата	101			
12.	Пасивна временска разграничења	197.066	227.664	115,53	
	<b>У к у п н о</b>	<b>238.208</b>	<b>269.410</b>	<b>113,10</b>	

Обавезе у 2022.години су за 13,10% веће од обавеза у 2021. години.

Пасивна временских разграничења обухватају примљене донације и државна давања. Ова примања се признају као приход на систематској и рационалној основи током корисног века трајања средстава. Добијена средства се у целини приказују у корист пасивних временских разграничења, а на крају обрачунског периода се у приходе преноси износ којим одговара амортизацији основног средства прибављеног по основу државног давања.

ЈП „Водовод“ Рума, у законском року измирује обавезе према добављачима. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући довољан износ новчаних средстава и других готовинских еквивалената. Праћењем новчаних токова кроз евидентирање доспећа финансијских средстава и обавеза предузеће обезбеђује испуњавање својих обавеза.

## ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА

У оквиру Сектора општих послова у току 2022. године, вршени су послови предвиђени унутрашњом организацијом предузећа, као што су:

- пријем, прекид радног односа и сва акта везана за радне односе
- припрема седница и израда одлука органа управљања
- припрема и контрола нормативних аката на нивоу предузећа
- израда свих уговора које предузеће закључује
- безбедност на раду
- вођење поступка наплате осигурања према полисама које је предузеће закључило
- утужење потрошача
- сва заступања пред судовима и осталим државним органима
- физичко обезбеђење предузећа
- одржавање круга предузећа и просторија управне зграде

Просечан број запослених у 2022. години износио је 135.

Просечна бруто зарада по раднику износи 70.155,00 дин, односно нето зарада 50.985,00 дин. Обрачун и исплата зарада у предузећу врши се у складу са Законом о раду, Законом о јавним предузећима, Правилником о пореској пријави за порез по одбитку, колективним уговором, уговорима о раду и Планом и програмом пословања за 2022. годину.

Колективним уговором је дефинисано право запослених на одговарајућу зараду за обављен рад и време проведено на раду, зараде по основу доприноса запосленог пословном успеху послодавца и других примања из радног односа у складу са Колективним уговором и уговором о раду, а која садржи порезе и доприносе који се плаћају из зарада.

Зарада за обављен рад и време проведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

Основна зарада је производ вредности цене рада за најједноставнији посао, коефицијента одређеног посла и времена проведеног на раду.

У току 2022. у складу са чланом 38. и 39. Колективног уговора године радницима је исплаћивана солидарну помоћ у случају теже болести и смрти чланова породице, као и солидарна помоћ ради ублажавања неповољног материјалног положаја запослених.

Поводом славе фирме, а у складу са чланом 39. Колективног уговора исплаћене су јубиларне награде за 11 радника, за навршених 10, 20 и 30 година стажа.

Трошкови превоза за долазак на рад и одлазак са рада су исплаћивани су месечно у складу са чланом 118. Закона о раду и чланом 42. Колективног уговора.

ЈП „Водовод“ Рума закључило је са Глобос осигурањем ад Београд уговор о осигурању радника по следећим основама:

- осигурање радника услед несрећног случаја смрти, инвалидности и болести
- осигурање радника добровољног здравственог осигурања за случај тежих болести и хируршких интервенција.

Обука запослених за безбедан рад има директан утицај на безбедност и здравље запослених, али и посредно, преко квалитета испоручене воде, има утицај и на здравље

и безбедност грађана. Стога се врши редовна обука запослених за безбедан рад, врше се редовни и периодични санитарни прегледи запослених.

Обезбеђена су лична заштитна средства запослених у складу са Актом о процени ризика, обезбеђена су санитарна заштитна средства за прву помоћ и личну заштитну хигијену.

Редовно се обилазе сви објекти и градилишта и упућују радници на безбедан рад. Врше се редовни и ванредни сервиси возила и радних машина у циљу техничке исправности и безбедности на раду, врши се атестирање боца за транспорт хлора, врши се испитивање опреме под притиском, испитивање електричне и громобранске инсталације и ревизија трафостаница, испитивање уређаја противпожарне заштите, редовно годишње еталонирање мерних уређаја.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Предмет и број јавне набавке	Назив јавне набавке	Процењена вредност јавне набавке из плана	Уговорена вредност јавне набавке	Датум потписивања уговора	Изабрани добављач
Набавка добара 1/2022	Набавка камиона кипера	15.000.000			Обустављена 28.01.2022.
Набавка услуга 2/2022	Одржавање пумпи	1250000	1237660	24.01.2022.	Елевод ремонт Сремска Каменица
Набавка добара 3/2022	Комбинована грађ.машина - скип	9980.000	9707600	09.02.2022.	Вултур доо Београд
Набавка услуга 4/2021	Набавка електричне енергије	66.000.000	66.000.000	01.04.2022.	ЕПС Београд
Набавка добара 5/2022	Набавка мазива	1.000.000	765.310	01.03.2022.	Платнер доо Бачка Паланка
Набавка добара 6/2022 Оквирни споразум	Резервни делови за возила и радне машине (4 партије)	Партија 1: 900.000 Партија 2 Тер.Возила: 1.000.000 Партија 3: Рад. Машине 1.600.000 Партија 4: Боб кет 500.000	Партија 1: 287.580 Партија 2: 374.460 Партија 3: 443.820 Партија 4: 117.560	21.03.2022. 11.03.2022. 24.03.2022. 23.03.2022.	Анабела Крагујевац за партију 1, Сити аутотехник-Београд партија 2, Владекс Велика Дренова Партија 3, Енигма Крушевац партија 4
Набавка услуга 7/2022 Преговарачки поступак	Одржавање основних средстава хлороген	2.500.000	2.495.270	05.05.2022.	Сигма доо Црвенка
Набавка добара 8/2022	Набавка течног кисеоника за пречистач Хачинсон	4.000.000	2.660.000	25.05.2022.	Мессер техногас ад Београд
Набавка добара 9/2022	Набавка водоводног и канализационог материјала	13.000.000	12.994.874	21.06.2022.	Унипрогрес доо Рума
Набавка добара 10/2022	Набавка горива	11.000.000	9.620.970	30.06.2022.	Кнез петрол доо



					Земун
Набавка добара 11/2022	Набавка грађевинског материјала за потребе предузећа	3.000.000	2.298.815	17.06.2022	Ибреа доо Горњи Милановац
Набавка добара 12/2022	Набавка нових водомера	3.000.000	3.231.400	22.06.2022.	Инса ад Земун
Набавка услуга 13/2022 Преговарачки поступак	Услуге одржавања софтера	1.500.000	1.500.00	11.08.2022	Алфасофт доо Рума
Набавка услуга 14/2022	Осигурање имовине и лица	2.000.000	2.138.395	12.08.2022.	Глобос осигурање ад Београд
Набавка услуга 15/2022	Баждарење водомера	4.990.000	4.912.670	17.08.2022.	Инса доо Земун
Набавка добара 16/2022	Анализа воде А-обима	2.700.000	1.598.700	Новембар 2022.	Завод за јавно здравље Сремска Митровица
Набавка добара 17/2022	Набавка електроматерија -ла	4.000.000	2.323.323	Новембар 2022.	ЦМ доо Рума
Набавка добара 18/2022	Камион за потребе предузећа	15.000.000	14.995.000	22.12.2022.	Вест трак доо Београд
Набавка добара 19-2022	Набавка мини багера	7.000.000	4.783.000	Март 2023	Корковадо Београд

**УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА У 2022.  
ГОДИНИ**

<b>Расходи</b>	<b>остварено 2021.</b>	<b>планирано 2022.</b>	<b>остварено 2022.</b>	<b>индекс 22/21</b>	<b>индекс о22/п22</b>
Трошкови основног материјала	26.699.436,17	33.000.000,00	29.113.164,12	109,04	88,22
Трошкови помоћног материјала	626.727,52	2.000.000,00	701.424,97	111,91	35,07
Трошкови канцелариј. материјала	683.593,79	990.000,00	758.321,88	110,93	76,60
Трошкови резервних делова	1.414.614,52	4.700.000,00	1.110.045,42	78,47	23,62
Трошкови ситног инвентара	708.234,24	900.000,00	1.356.300,62	191,50	150,70
Трошкови ауто гума	589.372,80	700.000,00	178.364,40	30,26	25,48
Трошкови ХТЗ опреме	1.162.383,10	2.500.000,00	634.191,33	54,56	25,37
Трошкови осталог материјала					
Трошкови елек. енергије	55.460.785,07	66.000.000,00	76.167.257,67	137,34	115,40
Трошкови горива	8.898.042,68	12.000.000,00	11.685.839,01	131,33	97,38
Трошкови зарада и накнада зарада	117.019.998,81	129.600.000,00	129.477.792,23	110,65	99,91
Трошкови пореза и доприноса на терет послодавца	20.152.199,40	22.500.000,00	21.705.666,06	107,71	96,47
Трошкови накнада уговора о делу	105.345,91	500.000,00	280.902,52	266,65	56,18
Трошкови накнада физичким лицима					
Трошкови примања члан. Управног и Надзорног одбора	1.320.754,68	1.330.000,00	1.312.500,00	99,37	98,68
Трошкови накнаде по уговорима о привременим и повременим пословима			2.942.913,13		
Трошкови осталих личних расхода солидарне помоћи	197.641,61	1.000.000,00	706.432,37	357,43	70,64

Трошкови осталих личних расхода солидарне помоћи побољшање мат. Стања	3.805.555,86	6.500.000,00	6.361.999,40	167,18	97,88
Трошкови осталих личних расхода - јубиларне награде	373.083,78	1.000.000,00	949.624,86	254,53	94,96
Трошкови осталих личних расхода - отпремнине	359.396,06	1.500.000,00	670.335,25	186,52	44,69
Трошкови осталих личних расхода - пакетићи	528.500,01	1.000.000,00	856.679,08	162,09	85,67
Трошкови осталих личних расхода - дневнице и превоз на службеном путу	47.412,00	100.000,00	114.040,00	240,53	114,04
Трошкови осталих личних расхода - дневнице за иностранство		50.000,00			
Трошкови осталих личних расхода – превоз радника	5977.521,52	7.000.000,00	7.524.917,15	120,92	103,26
Трошкови осталих личних расхода – 8. март	343.571,13	500.000,00	319.086,40	92,87	63,82
Трошкови накнада физ. Лицима која нису запосл. Код посл.	309.223,70	350.000,00	157.279,35	50,86	44,94
Трошкови транспортних услуга	107.380,00	200.000,00			
Трошкови ПТТ услуга Фиксна и мобилна телефонија	2.387.045,62	1.790.000,00	4.131.566,34	173,08	230,81
Трошкови ПТТ услуга Слање рачуна поштом	10.968.709,92	10.000.000,00	10.672.753,65	97,30	106,73
Трошкови услуга одржавања	2.983.686,03	13.500.000,00	5.864.440,48	196,55	43,44
Трошкови услуга одржавања Хачинсон			1.734.795,94		
Трошкови услуга одржавања сервис пумпи	3.969.602,83	3.300.000,00	3.296.561,00	83,05	99,89
Трошкови услуга одржавања сервис возила и механиз.	2.510.038,00	6.700.000,00	2.869.005,35	114,30	42,82
Трошкови услуга одрж. водомера из накнаде	3.454.810,00	4.000.000,00	1.816.715,00	52,58	45,42
Трошкови услуга	442.733,00	900.000,00	270.610,00	61,12	30,07

одржавања водомера					
Трошкови закупнина	230.622,86	300.000,00	253.643,87	109,98	84,55
Трошкови закупа шумског земљишта	457.902,00	800.000,00	457.902,00	100,00	57,24
Трошкови закупа логера	77.400,00				
Трошкови рекламе и пропаганде	617.724,00	550.000,00	288.480,50	46,70	52,45
Трошкови истраживања		1.980.000,00	1.284.000,00		64,85
Трошкови резервисања за отпремнине	4.674.079,77		3.819.468,35	81,72	
Трошкови комуналних услуга	241.686,82	400.000,00	642.445,15	265,82	160,61
Трошкови здравствених прегледа радника	170.760,00	350.000,00	100.740,00	58,99	28,78
Трошкови регистрације возила	148.093,00	300.000,00	122.953,00	83,02	40,98
Трошкови непроизводних услуга интелектуалне	1.105.843,33	2.630.000,00	883.550,33	79,90	33,59
Трошкови осталих непроизводних услуга	117.803,00		95.883,95	81,39	
Трошкови непроизводних услуга адвокатске услуге	126.000,00	300.000,00	81.000,00	64,29	27,00
Трошкови непроизводних услуга Одрж. програма	2.375.072,83	1.500.000,00	1.435.833,32	60,45	95,72
Трошкови стручног образовања	53.040,00	600.000,00	186.860,00	352,30	31,14
Трошкови стручних публикација	132.163,32	200.000,00	295.612,51	223,67	147,81
Трошкови осталих услуга	1.264.323,74	1.500.000,00	1.758.420,67	139,08	117,23
Трошкови осталих услуга -преглед воде	3.463.158,00	3.800.000,00	2.765.995,00	79,87	72,79
Трошкови осталих услуга анализе отпадних вода	579.898,60	600.000,00	584.283,20	100,76	97,37
Трошкови осталих услуга анализа отпада		990.000,00			
Трошкови збрињавања отпада					
Трошкови осталих услуга – изградња	153.780,13	1.000.000,00	121.210,00	78,82	12,12
Трошкови осталих услуга – поправке на	397.697,98	950.000,00	1.281.370,44	322,19	134,88

мрежи					
Трошкови осталих услуга праћење возила	443.220,00	320.000,00	377.560,00	85,19	117,99
Трошкови репрезентације	579.293,84	650.000,00	677.174,68	116,90	104,18
Трошкови премија осигурања	1.453.733,56	2.000.000,00	1.709.057,95	117,56	85,45
Трошкови платног промета	1.002.688,01	1.200.000,00	1.069.104,40	106,62	89,09
Трошкови чланарина	54.500,00	100.000,00	62.000,00	113,76	62,00
Трошкови пореза и такси- Воде Војводине, Покр.сек.	10.816.035,35	12.000.000,00	8.868.909,36	81,99	73,91
Трошкови доприноса коморама	314.304,00	600.000,00	296.160,00	94,23	49,36
Трошкови такси и судски трошкови	1.502.248,87	1.500.000,00	1.142.733,63	76,07	76,18
Остали нематеријални трошкови спонзорство	147.943,40	300.000,00	319.479,80	215,95	106,49
Остали нематеријални трошкови	46.727,80	200.000,00	89.113,00	190,71	4,46
Расходи камата по основу обавеза	482.189,45	500.000,00	22.350,56	4,63	4,47
Расходи камата из дуж-пов. односа	33.834,66	200.000,00	45.596,90	134,76	22,80
Остали финанс. расходи накнаде штете	10.128,03	300.000,00	447.518,00	4418,62	149,17
Обезвређивање потраживања и кратк. Фин. пласмана	7.918.257,13	6.000.000,00	6.442.361,77	81,36	107,37
Мањкови			.		
Губици по основу расхода осн. сред.	17.028,51	200.000,00	104.272,67	612,35	52,14
Расходи по основу директних отписа потраживања	11.377.720,26	1.000.000,00	981.595,16	8,62	98,16
Остали непоменути расходи	121.767,50	500.000,00	2.687.277,04	2206,90	537,45
Трошкови амортизације	29.989.292,66	28.000.000,00	30.271.297,14	100,94	108,11
<b>у к у п н о</b>	<b>356.307.362,17</b>	<b>411.930.000,00</b>	<b>397.517.739,33</b>	<b>111,56</b>	<b>96,50</b>

**УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ И ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА У 2022.  
ГОДИНЕ**

<b>Приходи</b>	<b>остварено 2021. год.</b>	<b>планирано 2022. год.</b>	<b>остварено 2022. год.</b>	<b>индекс 22/21</b>	<b>индекс о/п22</b>
Приходи од продаје произ. и услуга сагласности	942.408,01	1.200.000,00	1.129.490,67	119,85	94,12
Приходи од продаје произ.и услуга - вода Рума и села	183.749.007,59	222.400.000,00	198.458.037,48	108,00	89,23
Приходи од продаје произ. и услуга вода Ириг и Врдник	45.027.577,43	52.000.000,00	51.794.494,07	115,02	99,60
Приходи од продаје произ. и услуга канализација Рума	29.009.229,82	33.000.000,00	30.857.866,53	106,37	93,51
Приходи од продаје произ. и услуга канализација Ириг	3.422.627,76	4.500.000,00	3.854.279,62	112,61	112,61
Приходи од накнаде за коришћење ХМО	7.882.369,96	8.700.000,00	8.401.141,68	106,58	106,58
Приходи од продаје произ. И услуга Хачинсон	6.319.363,73	7.500.000,00	7.300.344,20	115,52	115,52
Приходи од продаје произ. и услуга - изградња	5.318.148,00	6.000.000,00	3.699.793,00	69,57	69,57
Приходи од продаје произ. услуга - одржавање водомера	22.178.368,78	22.700.000,00	25.379.591,89	114,43	114,43
Приходи од продаје произ. и услуга - тех. служба Рума	16.918.460,01	15.000.000,00	28.805.867,28	170,26	192,04
Приходи од продаје произ. и услуга - рад специј. возила	2.119.010,74	3.500.000,00	2.711.143,00	127,94	77,46
Приходи од ДДОР и Дунав осигурања		100.000,00			
Други пословни	301.300,00	1.000.000,00			

приходи					
Остали финасијски приходи	260.131,90	200.000,00	160.519,58	61,71	80,26
Приходи од камата	4.651.612,85	5.000.000,00	7.274.751,94	156,39	145,50
Добици од продаје немат. улаг. и основних сред.		150.000,00			
Остали непословни и ванредни приходи	413.655,46		46.742,06	11,30	
Остали непословни и ванредни приходи закуп	311.422,74	1.000.000,00	193.837,80	62,24	19,38
Остали непоменути непословни и ванредни приходи из донација			2.942.913,13		
Вишкови					
Приходи од активирања услуга за сопств. потребе	7.987.895,66	6.500.000,00	10.032.963,00	125,60	154,35
Приходи од условљених донација	7.969.461,30	10.000.000,00	8.520.481,37	106,91	85,20
Приходи по основу укидања дугор. Резер.			811.239,46		
Приходи од усклађивања вредности потраживања	13.321.244,14	6.000.000,00	7.659.627,68	57,50	61,28
Приходи по основу исправке грешака из ранијег периода					
Приходи по основу ефеката угов. клаузуле					
Приходи по основу усклађивања вред. некретнина		12.500.000,00			
<b>у к у п н о</b>	<b>358.103.295,88</b>	<b>412.950.000,00</b>	<b>400.035.125,44</b>	<b>111,71</b>	<b>96,87</b>

**БИЛАНС СТАЊА**

<b>А К Т И В А</b>	2019.	2020.	2021.	2022.
А. Уписани неуплаћени капитал	0	0	0	0
Б. Стална имовина(003+0009+0017+0018+0028)	509.216	501.589	504.222	509.169
В. Одложена пореска средства	0	0	4.295	0
Г. Обртна имовина (0031+0037+0038+0044+0048+0057+0058)	168.333	166.801	171.134	195.040
Д. УКУПНА АКТИВА=ПОСЛОВНА ИМОВИНА(0001+0002+0029+0030)	677.549	668.390	679.651	709.092
Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	99.910	99.910	99.910	99.910
<b>П А С И В А</b>				
А. КАПИТАЛ (0402+0403+0404+0405+0406+0407+0408+0411+0412)>0	458.145	438.720	441.443	439.682
Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416+0420+0428)	12.837	14.085	17.316	20.325
В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	338	864	0	0
Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ				
Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432+0433+0441+0449+0453+0454)	206.229	214.721	220.892	249.085
Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА	0	0	0	
Е. УКУПНА ПАСИВА (0401+0415+0429+0430+0431- 0455)	677.549	668.390	679.651	709.092
Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	99.910	99.910	99.910	99.910



## БИЛАНС УСПЕХА

	2019.	2020.	2021.	2022.
А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002+1005+1008+1009+1010+1011+1012)	309.991	305.326	339.457	384.082
Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014+1015+1016+1020+1021+1022+1023+1024)	319.504	326.184	336.344	386.786
В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001-1013)>0	0	0	3.113	
Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	9.513	20.858	0	2.704
Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028+1029+1030+1031)	7.740	5.968	4.912	7.435
Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ(1033+1034+1035+1036)	264	454	528	68
Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027- 1032)>0	7.476	5.514	4.384	7.367
Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032- 1027)>0	0	0	0	0
З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИН. ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕД.	11.522	7.681	13.321	7.660
И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИН. ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕД.	7.512	7.579	7.918	6.443
Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	762	1.108	414	858
К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.141	1.825	11.517	4.221
Л. УКУПНИ ПРИХОДИ(1001+1027+1039+1041)300774	330.015	320.083	358.104	400.035
Љ. УКУПНИ РАСХОДИ	328.721	336.042	356.307	397.518
М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043-1044)>0	1.294	0	1.797	2.517
Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА(1044-1043)>0	0	15.959	0	0
П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045- 1046+1047-1048)>0	1.294	0	1.797	2.517
Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	0	15.959	0	
Т. НЕТО ДОБИТАК (1050-1049+1051+1052- 1053+1054)>0	1.696	0	2.723	146
У. НЕТО ГУБИТАК (1050-1049+1051+1052- 1053+1054)>0	0	18.238	0	

**БИЛАНС ТОКОВА ГОТОВИНЕ**

	2019.	2020.	2021.	2022.
СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001+3017+3029)	296400	323155	357.192	430.243
СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006+3023+3037)	300147	332571	343.788	411.073
НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048-3049)>0	0	0	13.404	19.170
НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ(3049- 3048)>0	3747	9416	0	0
ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	28031	24284	17.508	17.508
ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050-3051+3052+3053-3054)	24284	14868	30.912	50.082

## РАЦИО АНАЛИЗА

	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Општи рацио ликвидности	0,80	0,81	0,77	0,77	0,78
Ригорозни рацио ликвидности	0,72	0,74	0,70	0,69	0,72
Апсолутни рацио ликвидности	0,12	0,07	0,08	0,14	0,2
Однос обавеза и капитала	0,46	0,45	0,49	0,50	0,57
Коефицијент задужености	30,75%	30,49%	32,25%	32,50%	35,13
Коефицијент финан. Стабилности	0,89	0,90	0,88	0,88	0,88
Коефицијент дугорочне задужености	0,03%	0,00	0,00	0,00	0,00
Показатељи рентабилности					
Стопа приноса на укупна пословна средства	0,26%	0,25%	-2,71%	0,40%	0,02%
Стопа приноса на сопствена пословна сред.	0,38%	0,37%	-4,07%	0,62%	0,03%
Приходи по запосленом	2.191,04	2.318,94	2.220,82	2.576,29	2.963,22
Нето резултат по запосленом	12,93	12,20	-130,27	19,59	1,08
Капитал по запосленом	3.365,29	3.296,01	3.133,71	3.175,85	3.256,90
Актива по запосленом	4.983,65	4.874,45	4.774,21	4.889,58	5.252,53
Показатељ активности					
Просечан број дана наплате потраживања	158,90	156,53	164,95	135,83	117,76
Период наплате потраживања	161,73	163,58	162,93	129,52	121,05
Просечан број дана трајања једног обрта залиха	19,82	18,55	17,66	18,46	16,47
Период конверзације залиха у готовину	183,27	181,61	180,51	149,88	136,28
Просечно време плаћања обавеза према добављачима	13,41	13,72	17,98	16,98	14,39
Коефицијент обрта просечних обртних средстава	1,79	1,92	1,95	2,11	2,17
Стопа добитка на	1,07%	1,02%	-10,88%	1,61%	0,08%

просечна обртна сред.					
Нето обртна средства/укупна средства	-0,06	-0,06	-0,07	-0,07	-0,08
Нераспоређена добит/укупна средства	0,00	0,00	-0,03	0,00	0,00
Пословни резултат/укупна средства	0,00	-0,01	-0,03	0,00	0,00
Тржишна вредност капитала /укупне обавезе	2,20	2,22	2,04	2,00	1,77
Приход од продаје/укупна средства	0,41	0,45	0,44	0,50	0,54

## ЗАКЉУЧАК

ЈП "Водовод" Рума у 2022. години је уз све проблеме у пословању и у време пандемије корона вируса по питању квалитета и по питању квантитета, уредно обезбедило водоснабдевање потрошача општина Рума и Ириг, јер укупна пословна политика предузећа јесте квалитет услуга, који задовољава највише критеријуме корисника – потрошача. Кроз превентивно и инвестиционо одржавање предузеће је успело да одржи функционалност свих делова система водоснабдевања.

У наредној години треба наставити са радом на повећању процента наплате, смањењу броја рекламација, на адекватном одржавању и замени опреме, на изналажењу могућности повећања производних капацитета у водоснабдевању бушењем бунара на извориштима у Јарку и на Фишеру, треба решавати статус изворишта у Јарку, радити на стварању боље пословне климе програмом непрекидног образовања и мотивације запослених како би се побољшао укупан резултат пословања.

Рума, април 2023. год.



Директор

*Снежана Бањац*  
дипл.хем. Бањац Снежана