

На основу члана 7 и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), , као и члана 37. ст. 1. тачка 9. Статута општине Рума (Службени лист општина Срема број 6/09, 38/12 и 28/14), на седници Скупштине општине Рума, која је одржана дана 20.12.2016. године донета је :

О Д Л У К А
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД" РУМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод“ Рума као јавног предузећа ("Службени лист општина Срема ", број 8/2013) са одредбама Закона о јавним предузећима („ Службени гласник РС“ број 15726).

Јавно предузеће „Водовод“ Рума (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 51878/2005 од 20.06.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће " Водовод " Рума основано је и послује ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће, пречишћавања и одвођења отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;

- претежна делатност Јавног предузећа ;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Водовод" Рума.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Водовод" Рума је:

Општина Рума, улица Главна број 155, матични број 08026106.

Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обававезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности оснивача.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа , осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обављају у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом:
Јавно предузеће "Водовод" Рума.

Скраћено пословно име је ЈП "Водовод" Рума

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Водовод" Рума, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Водовод" Рума је у Руми, улица Орловићева бб.
О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиль Члан 10.

Јавно предузеће има свој печат, штамбиль и знак.

Изглед, садржина и број утврђују се Статутом јавног предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа "Водовод" Рума је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Водовод" Рума ће обављати и друге комуналне и остале делатности, и то:

- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 42.21 Изградња цевовода
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 71.20 Техничко испитивање и анализе

Поред наведених делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- Бушење и изградња црпилишта за воду и копање бунара
- Одржавање канала и канализације за атмосферске воде
- Одржавање фонтана, чесми и осталих објеката за водоснабдевање некласификованих на другом месту

Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из члана 2. и из става 1. и 2. овог члана.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 13.

Јавно предузеће може да обавља делатност кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 14.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни капитал Јавног предузећа "Водовод" Рума који је у складу са Законом о поступку регистрације и Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони подatak износи 45.295.100,37 динара.

Општина Рума је власник 100% удела у основном капиталу јавног предузећа.

Општина Рума у складу са прописима који регулишу финансијско извештавање, наглашава да основни капитал Јавног предузећа према Годишњем финансијском извештају Јавног предузећа „Водовод“ Рума за 2015. годину на дан 31. децембра 2015. године износи 779.101.213,07 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промене на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рума.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 17.

Средства и ствари у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Средства у јавној својини на којима Јавно предузеће има право коришћења уписују се на начин и под условима у складу са Законом о јавној својини.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Цене производа и услуга Члан 20.

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

1. примена начела „потрошач плаћа“,
2. примена начела „загађивач плаћа“,
3. довољности цене да покрије пословне расходе;
4. усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
5. непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена Члан 22.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе

оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цене комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цене достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа **Члан 23.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на средњорочном плану пословне стратегије и развоја јавног предузећа и дугорочном плану пословне стратегије и развоја јавног предузећа као и на стратегији развоја општине.

Плановима из става 1. овог члана, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми **Члан 24.**

Планови и програми Јавног предузећа су:

– годишњи програм пословања, с тим да Јавно предузеће може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на исти начин као годишњи програм пословања

- финансијски планови и
- посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3, и 4. овог члана достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 25.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зараде и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и препрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 26.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 27.

Јавно предузеће је дужно да надлежном органу оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања у складу са Законом.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља надлежном органу оснивача, ради информисања.

Члан 29.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде и запошљавање, надлежни орган оснивача неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна и исплате зарада.

VI ПРАВА, ОДГОВОРНОСТИ И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа "Водовод" Рума;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
6. улагања капитала;
7. одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
8. на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. статусне промене;
10. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
11. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
12. годишњи, односно трогодишњи програм пословања јавног предузећа;
13. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
14. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака Јавног предузећа;
15. финансијске извештаје јавног предузећа;
16. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестиционе улагања, за инвестиције које се финансирају из буџета општине, и
17. друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 32.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, надлежни орган оснивача даје сагласност на:

1. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
2. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи, као средство обезбеђења потраживања,

4. посебан програм коришћења средстава из буџета општине.

Члан 33.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавних предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 34.

Надлежни орган оснивача даје сагласност на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места
- претходну сагласност на повећање броја запослених

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 35.

Јавно предузеће Рума је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, који подразумева здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа
- разрешењем органа које именује и именовањем привремених органа,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима Члан 37.

Јавно предузеће "Водовод" Рума послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина. Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Рума.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити Члан 39.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуком из претходног става овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из претходног става овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа Члан 40.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа , од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Водовод" Рума.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа „Водовод“ Рума;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 18. и 9. став 1. тачка 1) и 2) закона, а предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из става 1. овог члана и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Мандат члanova Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. закона;
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем и на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор Јавног предузећа доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Надзорни одбор, поред надлежности утврђених ставом 1. овог члана врши и друге послове у складу са законом и статутом:

1. одговара за законитост рада јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
2. даје сагласност Директору за предузимање послова и радњи у складу са законом, Статутом јавног предузећа и одлуком Скупштине општине,
3. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења,
4. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) имовином Јавног предузећа,
5. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
6. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији,
7. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
8. доноси Одлуку о утврђивању цена комуналних услуга,
9. доноси одлуку о оглашавању,
10. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности,
11. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општине Рума који садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када сагласност на њега да надлежни орган оснивача,
12. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестиционе улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета општине и
13. врши друге послове у складу са законом, статутом јавног предузећа и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Накнада за рад

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, одређује надлежни орган оснивача у складу са критеријумима и мерилима за њено утврђивање прописаних Законом и подзаконским актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Услови за избор директора

Члан 48.

За директора Јавног предузећа "Водовод" Рума, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа 'Водовод' Рума;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Водовод" Рума могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Надлежности директора

Члан 49.

Директор Јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

- 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) извршава одлуке надзорног одбора;
 - 9) бира извршне директоре;
 - 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
 - 13) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа
 - 8) врши друге послове утврђене законом и статутом јавног предузећа.

Зарада директора

Члан 50.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Поступак именовања директора

Члан 51.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком скупштине општине о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина и овом Одлуком

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком скупштине општине о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина и овом Одлуком

Исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Скупштине општине.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине, као ни постављена лица у органима општине.

Члан 52.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа „Водовод“ Рума доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и

Надзорни Јавног предузећа „Водовод“ Рума, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсу.

Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито: податке о Јавном предузећу „Водовод“ Рума, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу за избор директора Јавног предузећа „Водовод“ Рума објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, у Службеном листу општина Срема, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страницама општине Рума.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.
Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 53.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа "Водовод" Рума, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општина Срема и на интернет страници општине Рума.

Члан 54.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 56.

Директор може у свако доба дати оставку писаним путем.

Оставка се у писменој форми подноси Скупштини општине.

Разрешење директора

Члан 57.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Општинско веће.

Предлог за разрешење може поднети и Надзорни одбор предузећа Јавног предузећа, преко општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 58.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 25. Закона;
2. јавно предузећа не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. закона;
3. се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњији доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно плана пословања јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 59.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. закона;
2. јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. закона;
5. јавно предузеће врши исплату зарада без овере образца из члана 66. закона;
6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија директора

Члан 60.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине, доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Заштита животне средине

Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 68.

Јавно предузеће једужно да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 70.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Општи акти

Члан 71.

Општа акта Јавног предузећа су Статут и друга општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Друга општа акта Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Водовод" Рума.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Јавно предузеће "Водовод" Рума је дужно да дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Оснивач је дужан да изврши процену вредности основног капитала Јавног предузећа у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно предузеће је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 74.

На све што није регулисано овом Одлуком, примениће се одредбе Закона о јавним предузећима.

Члан 75.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Водовод" Рума ("Службени лист општина Срема" број 8/2013).

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-100-13/2016-III

Дана: 20.12.2016. године

Р у м а

