

На основу члана 22. став 1. тачка 7., члана 69. тачка 1. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11,104/2016), као и члана 31. и 45. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод“ Рума („Службени лист општина Срема“ број 41/16), Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод“ Рума на својој седници од 02.03.2017. године, доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД“ РУМА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће „Водовод“ Рума (у даљем тексту: Јавно предузеће) уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем број: бр. БД 51878/2005 од 20.06.2005., матични број: 08099545, ПИБ: 101341282, овим статутом уређује односе унутар Јавног предузећа.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења отпадних вода на подручју општине Рума на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађивање добра од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе оснивача према Јавном предузећу утврђена су оснивачким актом - Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод“ Рума и овим статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- пословно име, седиште и обележја,
- одговорности за обавезе,
- заступање и представљање,
- претежна делатност и делатности од општег интереса,
- планирање рада и развоја,
- унутрашња организација Јавног предузећа,

- имовина Јавног предузећа и начин распоређивања добити,
- састав, избор, опозив и делокруг органа Јавног предузећа,
- пословна тајна,
- статусне промене и промене облика предузећа,
- безбедност и здравље нараду и заштита и унапређење животне средине,
- обезбеђење општег интереса,
- права, обавезе и одговорности запослених,
- сарадња са организацијом синдиката,
- јавност у раду и доступност информација,
- општа акта предузећа,
- друга питања која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснивано јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа „Водовод“ Рума је Општина Рума са седиштем у Руми, улица Главна 155, матични број 08026106, чија права остварује Скупштина општине Рума а ради обезбеђивања трајног снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења отпадних вода.

Скупштина општине Рума уређује и обезбеђује услове обављања делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА

Члан 6.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће „Водовод“ Рума.

Скраћено пословно име је ЈП „Водовод“ Рума.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Руми, Орловићева бб.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиль које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правом промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм, на коме је исписан назив и седиште без означавања назива улице и броја, а у средини печата налази се број печата исписан римским бројем.

Штамбиль Јавног предузећа је правоугаоног облика и садржи водоравно исписан текст на коме је исписан назив предузећа без означавања назива улице и кућног броја, с местом за број, датум и седиштем предузећа.

Пословно име Јавног предузећа на печату и штамбильу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак правоугаоног облика сачињен од пет линија различите дебљине које се на средини увијају, испод којих је написано ВОДОВОД а изнад линија РУМА.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 10.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, радни налог, и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна по правилу, са навођењем података за комуникацију.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 11.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неоганичено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неоганичено.

Члан 14.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености, Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У име и за рачун Јавног предузећа потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

6. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ И ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Претежна делатност

Члан 15.

Претежна делатност Јавног предузећа "Водовод" Рума је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Водовод" Рума ће обављати и друге делатности, и то:

- **37.00 Уклањање отпадних вода**
- **38.32 Поновна употреба разврстаних материјала**
- **39.00 Санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом**
- **42.21 Изградња цевовода**
- **42.91 Изградња хидротехничких објеката**
- **43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система**
- **70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем**
- **71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање**
- **71.20 Техничко испитивање и анализе**
- **46.76 Трговина на велико и мало осталим полу производима;**
- **46.77 Трговина на велико отпацима и остацима**
- **49.41 Друмски превоз терета**
- **52.10 Складиштење**

Поред наведених делатности предузеће обавља и следеће делатности:

- Бушење и изградња проплишта за воду и копање бунара
- Одржавање канала и канализације за атмосферске воде
- Одржавање фонтана, чесми и осталих објеката за водоснабдевање некласификованих на другом месту

Јавно предузеће има искључиво право обављања делатности из члана 2. и из става 1. и 2. овог члана.

Јавно предузеће "Водовод" Рума може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Водовод" Рума, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

7. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 16.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа, заснива се на средњорочном плану пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и дугорочном плану пословне стратегије и развоја Јавног предузећа као и на стратегији развоја општине.

Плановима из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Члан 17.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

- годишњи програм пословања односно трогодишњи програм пословања;
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа;
- финансијски планови;
- посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1. и 4. овог члана достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно јавно предузеће уместо годишњег, може да донесе трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 2. овог члана.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Планове и програме Јавног предузећа доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 18.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и препрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима, не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћају на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

Члан 19.

Јавно предузеће је дужно да надлежном органу оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања у складу са Законом.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 20.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за које је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

8. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 21.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Ради обављања делатности због којих је предузеће основано, у предузећу се организују организационе јединице - Сектори, Радне јединице и Службе.

Члан 22.

Јавно предузеће организовано је као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Организационе јединице немају својство правног лица нити посебан подрачун и посебан обрачун резултата пословања у складу са законом.

Члан 23.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом, који доноси Директор а на који се прибавља сагласност надлежног органа оснивача.

9. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 24.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа „Водовод“ Рума.

Основни капитал Јавног предузећа „Водовод“ Рума износи 45.295.100,37 динара.

Основни капитал је у потпуности у власништву општине Рума. Општина Рума је власник 100% удела у основном капиталу јавног предузећа. Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским актима и уговорима са Законом о привредним друштвима и прописима

извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и промету којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 25.

Глава 28.
Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и уговором.

имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Рума.

општине Рума.
Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће се може задужити само под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања јавног предузећа.

У смислу одредаба овог статута задужење се сматра располагањем имовином јавног предузећа, бачика, фондова или других

Одлуку о задужењу јавног предузећа код пословних банака, фондова или других
финансијских институција доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

финансијских организација доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.
На одлуку из става 3. овог члана, када се ради о задужењу веће вредности, предходну
сагласност даје надлежни орган оснивача.

сагласност даје надлежни орган оснивача.
Задужење веће вредности из става 4. овог члана представља 30% или више књиговодствене вредности имовине јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Члан 27.

Јавно предузеће не може без претходне сагласности оснивача да донесе одлуку о стицању или располагању имовином које се, у смислу закона којим се уређују привредна друштва, сматра стицањем или располагањем имовином велике вредности.

Члан 28.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписанује се у регистар.
Сваки уредни савет и срдбата у јавној својини на којима Јавно предузеће има право коришћења

Ствари и средства у јавној својини на којима јавно предузеће има право да уписују се на начин и под условима у складу са Законом о јавној својини.

Члан 29.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као и оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 30.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 31.

Уколико по годишњем обрачуну, јавно предузеће искаже губитак, Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 32.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит јавног предузећа се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и Правилником рачуноводственим политикама.
Одлуку о утврђивању и расподели добити, доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 33.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, зараде запослених или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о утврђивању и расподели добити, доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Одлуком из става 3. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из претходног става овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

Члан 38.

Листу запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора из реда запослених, сачињава стручна служба у Јавном предузећу и доставља је Надзорном одбору.

Надзорни одбор доставља листу са именима свих кандидата коју је примио оснивач.

Оснивач бира члана Надзорног одбора из реда запослених на начин предвиђен за избор осталих чланова Надзорног одбора.

Члан 39.

Мандат члanova Надзорног одбора почиње даном доношења одлуке о њиховом именовању, ако самом одлуком није утврђен неки други датум.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. закона;
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа, несавесним понашањем и на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 40.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. доноси статут јавног предузећа;
7. надзире рад директора;
8. успоставља, одобрава и прати рачуноводствене политике јавног предузећа, унутрашњу контролу и политику управљања ризицима;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања за инвестиције које се не финансирају из budžeta општине;
11. даје сагласност Директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом јавног предузећа и одлуком оснивача;
12. доноси одлуку о сагласности о давању или одузимању прокуре;
13. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи.

4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
7. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 53.

Директор јавног предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1. јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. закона;
2. јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. закона;
5. јавно предузеће врши исплату зарада без овере образца из члана 66. закона;
6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;
9. у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине, доноси решење о суспензији.
Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.
На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 55.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.
Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.
Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.
Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

12. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 56.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

13. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

14. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НАРАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 58.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурува безбедност у раду као и да спроводе потребне мере безбедности и здравља на раду и заштите радне средине.

Члан 59.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

15. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 60.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
4. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса у складу са законом;
5. акт о општим условима за испоруку производа и услуга за које није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
6. улагање капитала;
7. статусне промене;
8. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
9. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
10. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа;
11. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
12. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа;
13. посебан програм коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или друга средства);

14. акт о исплати стимулације директору;
15. одлуку о оснивању других правних субјеката (друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса);
16. одлуку о избору представника јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је оснивач јавно предузеће;
17. одлуку о избору директора друштва капитала чији је власник јавно предузеће;
18. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овим оснивачким актом.

Акт на који оснивач даје сагласност сматра се усвојеним кад Оснивач на њега да сагласност.

На акте којима се одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Оснивач даје претходну сагласност.

16. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 61.

Запослени у јавном предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективном уговором, општим и појединачним актима јавног предузећа.

Колективни уговор у јавном предузећу закључују председник општине, председник синдикалне организације у јавном предузећу и директор.

Члан 62.

Запослени у јавном предузећу обавештавају се на начин и по поступку утврђеним законом и овим статутом.

Надзорни одбор и Директор редовно и истинито обавештавају запослене о питањима значајним за пословање јавног предузећа, остваривање и распоређивање добити, располагање и коришћење средстава као и о другим питањима заначајним за остваривање права запослених.

Члан 63.

Запослени се обавештавају о раду Надзорног одбора и Директора:

- објављивањем општих аката, одлука, закључака, информација, записника и др. на огласној табли јавног предузећа;
- писаним извештајима и другим писаним документима из делокруга пословања јавног предузећа
- путем интернет странице јавног предузећа.

Члан 64.

Директор је одговоран за обавештавање и информисање запослених у складу са статутом.

Члан 65.

Запослени у јавном предузећу остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима јавног предузећа.

Члан 70.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 71.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 72.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

Члан 73.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 74.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђена овлашћења односно обавезе Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 75.

Директор мора обезбедити да општи акти буду доступни свим запосленима.

20. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Досадашњи Надзорни одбор Јавног предузећа и директор Јавног предузећа обављаје своје послове и функцију до избора органа Јавног предузећа на начин и по поступку прописаном овим статутом, у складу са законом.

Члан 77.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 78.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Водовод“ Рума, број 693 од 26.04.2013. године.

Члан 74.

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а објавиће се по добијању сагласности од стране оснивача.

