КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈA

**ЈП "ВОДОВОД" РУМА**

**ЈАВНА НАБАВКА– услуга**

**-** Услуге сервисирања утопних пумпних агрегата за потребе предузећа, редни број 20/2020, партија II.

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/2020**

новембар **2020. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке р.б. 20/2020, дел. бр. 785/1 од 17.06.2020.год.и Решења о образовању комисије за јавну набавку р.б. 20/2020, дел.бр. 786/1 1од 17.06.2020 год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку за јавне набавке мале вредностиуслуга–**Услуге сервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, редни број 20/2020

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста,квалитет, предмер и количина, техничке карактеристике, начин спровођења надзора и обезбеђења гаранције квалитета, eвентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 10 |
| VI | Образац понуде са обрасцем структуре цене | 20 |
| VII | Модел уговорапартија I | 28 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 31 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 32 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 33 |
| XI | Изјава о поштовању гарантних рокова | 34 |

 ***IОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈП "Водовод" Рума

Адреса: Рума, Орловићева бб

Интернет страница: www.vodovodruma.co.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.20/2020 су услуге – Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, редни број 20/2020

*Ознака из ОРН: 50511100*

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Славољуб Марђелошки*,*

Број факса: 022/479-622*.*

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 20/2020 услуге –Услуге сервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, редни број 20/2020

*Ознака из ОРН: 50511100*

**2.Партије**

Јавна набавка је обликована по партијама

***III ВРСТА, ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА НАДЗОРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Описано у обрасцу понуде.

 ***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **УСЛОВИ** | **ДОКАЗИ** |
|
| **ОБАВЕЗНИУСЛОВИ** |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1 тач. 1) ЗЈН) ; | Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке тачке 1 - 3, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IVодељак 3.*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| **2.** | Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре регистар (чл. 75. ст. 1 тач. 2) ЗЈН) ; |
|  |
| **3.** | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њенојтериторији |
|  |
|  |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Додатни услови:**

Понуђач мора бити овлашћен сервисер од стране произвођача електромотора „**Franklin Electric**“.

Доказ: Потврда произвођача о овлашћеном сервису.

Испуњеност  **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се доставом Потврда произвођача о овлашћеном сервису

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*у поступку јавне набавке услуга,Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, редни број 20/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије*;*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавкеуслуга -Услуге сервисирања утопних пумпних агрегата за потребе предузећа, редни број 20/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјавамора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуду доставити на адресу: ЈП "Водовод" Румаул.Орловићева бб, 22400Рума*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**услуга*–* Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, **ЈН бр.20/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.12.2020.год. до10:30 часова*.***

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* **Податке о понуђачу** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
* **Податке о подизвођачу** – **уколико се подноси понуда са подизвођачем/има**-**за сваког подизвођача** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
* **Податке о понуђачима који учествују у заједничкој понуди** – **уколико се подноси заједничка понуда - за сваког учесника у заједничкој понуди** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
* **Средство обезбеђења** у складу са тачком 12*.*Упутства
* **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
* **Доказе (члан 77.) којима понуђач доказује испуњеност обавезнихи додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама**;
* **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену;
* **Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен, потписана и печатом оверена;
* **Изјава о поштовању гарантних рокова *-***попуњену, потписану и печатом оверену;
* **Модел уговора** -који је саставни део конкурсне документације попуњен на означеним местима, потписан и печатом оверен.

***3. ПАРТИЈЕ:*** Јавна набавка је обликована попартијама

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:***Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

 Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Водовод" Рума, Орловићева бб, 22400 Рума*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**услуга *–*Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, **редни бројЈН 20/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Допуна понудеза јавну набавку**услуга *–*Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, **редни бројЈН.20/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понудеза јавну набавку**услуга*–*Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, **редни број ЈН 20/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку**услуга *–* Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, **редни број ЈН бр.20/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV**конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

 Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу**IV**конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву. Плаћање ће се вршити након извршене услуге, у року од 45 дана по испоставe рачуна, по уговореним јединичним ценама. Рачун је неопходно да садржи број уговора на основу кога се издаје као и поред сваке ставке редни број односно позицију из обрасца структуре цене. Такође, као прилог, рачун је потребно да садржи и дефектажни лист који ће бити потписан од стране комисије наручиоца која ће бити именована посебним решењем. Понуђач, који буде одабран за вршење предметне услуге, не сме почети поступак дефектаже без присуства чланова комисије. Дефектажни лист је неопходно да садржи потпис овлашћеног лица понуђача запосленог који врши дефектажу као и потпис свих присутних чланова комисије.

По потписивању уговора понуђач се обавезује да од дана пријема писаног налога наручиоца у року од три радна дана преузме пумпне агрегате које је потребно сервисирати, да сервисирање обави и преузето врати Наручиоцу. Преузимање ставки које су предмет услуге, а наведене су у техничкој спецификацији, понуђач ће преузимати у магацину наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где ће бити састављен записник о примопредаји за сву робу коју преузима ради сервисирања. Записник о примопредаји , поред техничких података, потребно је да садржи и потписе лица наручиоца која ће присуствовати дефектажи и лица која преузимају у име понуђача. Понуђач се обавезује да наручиоца обавести о тачном времену дефектаже . Дефектажа дакле мора бити обављена у року од пет радних дана од дана преузимања искључиво уз присуство лица наручиоца. Сервисирање утопних пумпних агрегата, према дефектажном листу, извршиће се у року од најдуже 15 дана од дана дефектаже. Наручилац задржава право да одустане од сервиса сваког утопног пумпног агрегата након потписивања дефектажног листа, уколико комисија на основу цена датих у Структури цене и података из дефектажног листа утврди да није економично исти сервисирати . Приликом испоруке сервисираних утопних пумпних агрегата, неопходно је испоручити и делове који су замењени према дефектажном листу, заједно са списком замењених делова.

Наручилац ће о месту и времену пуштања у рад обавестити понуђача, који је пожељно да присуствује да пуштању у рад. Том приликом биће сачињен записник о пуштању у рад који ће бити потписан од стране лица наручиоца и лица понуђача.

Гарантни рок је минимум 6 месеци од дана пуштања у рад. Понуђач је у обавези да поступи по примљеној рекламацији у гарантном року , да предметна добра која су сервисирана, односно наведена у рекламацији преузме из магацина наручиоца у року од три радна дана од дана пријема рекламације, изврши дефектажу у присуству лица наручиоца, поново изврши сервис и достави у магацин наручиоца у року од 10 дана од дана дефектаже, све о сопственом трошку. Гарантни рок се доказује изјавом о поштовању гарантних рокова која је саставни део конкурсне документације.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена у понуди исказује се удинарима. Цена је фиксна и обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметне услуге за потребе наручиоца, и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

 Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

 Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Наручилац у поступку јавне набавке не захтева средства финансијског обезбеђења

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

 Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

 Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈП "Водовод" Рума, Орловићева бб, 22400 Рума, електронске поште на e-mail**vodovodruma1@gmail.com** или факсом на број022479622тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.20/2020**”.

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

 Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу средство обезбеђења дефинисано и по свим условима датим у тачки 12. на вредност од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријуманајнижа понуђена цена.

Због чињенице да су као могућност прецизиране могућности више од 20 кварова-интервенција за сваки утопни агрегат, као критеријум *најнижа понуђена цена* – узеће се износ од 50 % понуђене укупне цене без ПДВ-а.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

 Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача која има дужи гарантни рок.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIконкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

 Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

 Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

 После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

 О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

 У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

 Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавн е набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

 Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

 **Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права**.

 Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу Наручиоца;

3) податке о јавној набавкци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;

 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

 7) потпис подносиоца.

 **Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

 Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

 Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

 Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

 Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

 Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

 Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

 Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

 Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број 840-30678845-06 уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са Упутством о уплати таксе, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у постпцима јавних набавки.(Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

 Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре и након отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

**УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

 Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.

в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

г) број рачуна: 840-30678845-06;

д) шифру плаћања: 153 или 253;

ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набаке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

ж) корисник: буџет Републике Србије

з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; и) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

 Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

**УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА**

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки – www.kjn.gov.rs, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" – у делу: уплата таксе из иностранства).

.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

 Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

 Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавкууслуга –Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, редни број 20/2020

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески иден*т*ификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контак*т*:* |  |
| *Елек*т*ронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -услуга–**Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, редни број 20/2020

**5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| **Бунарска пумпа „GRUNDFOS” – SP 46/13 са ел. мотором “Franklin Electric” 22 kW** |
| **1** | Назив позиције | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а |
|
|  | Дефектажа | kom | 1 |  |
|  | Викловање мотора (кпл.) | kom | 1 |  |
|  | Замена аксијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Поправка и балансирање осовине мотора | kom | 1 |  |
|  | Репарација кућишта мотора  | kom | 1 |  |
|  | Испитивање изолације намотаја  | kom | 1 |  |
|  | Замена вратила пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена спроводног кола | kom | 1 |  |
|  | Замена дихтунга степена пумпе | kom | 1 |  |
|  | Поправка спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Замена спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Репарација неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Земена неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена радног кола (свих) | kom | 1 |  |
|  | Земена спроводног кола са кућиштем  | kom | 1 |  |
|  | Замена лежаја силиц. карбид  | kom | 1 |  |
|  | Замена преливног вентила и меха (са поклопцем) | kom | 1 |  |
|  | Замена кућишта на усису | kom | 1 |  |
|  | Састављање и антикорозиона заштита пумпе | kom | 1 |  |
|  | Q-H дијаграм и остали параметри | kom | 1 |  |
| **УКУПНО:** |  |

|  |
| --- |
| **Бунарска пумпа „KSB” 150S-48/17 са ел. мотором “Franklin Electric” 37 kW** |
| **2** | Назив позиције | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а |
|
|  | Дефектажа | kom | 1 |  |
|  | Викловање мотора (кпл.) | kom | 1 |  |
|  | Замена аксијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Поправка и балансирање осовине мотора | kom | 1 |  |
|  | Репарација кућишта мотора  | kom | 1 |  |
|  | Испитивање изолације намотаја  | kom | 1 |  |
|  | Замена вратила пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена спроводног кола | kom | 1 |  |
|  | Замена дихтунга степена пумпе | kom | 1 |  |
|  | Поправка спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Замена спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Репарација неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Земена неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена радног кола (свих) | kom | 1 |  |
|  | Земена спроводног кола са кућиштем  | kom | 1 |  |
|  | Замена лежаја силиц. карбид  | kom | 1 |  |
|  | Замена преливног вентила и меха (са поклопцем) | kom | 1 |  |
|  | Замена кућишта на усису | kom | 1 |  |
|  | Састављање и антикорозиона заштита пумпе | kom | 1 |  |
|  | Q-H дијаграм и остали параметри | kom | 1 |  |
|  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |

|  |
| --- |
|  **Бунарска пумпа „ATURIA” XN8E3/A са ел. мотором “Franklin Electric” 15 kW** |
| **3** | Назив позиције | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а |
|
|  | Дефектажа | kom | 1 |  |
|  | Викловање мотора (кпл.) | kom | 1 |  |
|  | Замена аксијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Поправка и балансирање осовине мотора | kom | 1 |  |
|  | Репарација кућишта мотора  | kom | 1 |  |
|  | Испитивање изолације намотаја  | kom | 1 |  |
|  | Замена вратила пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена спроводног кола | kom | 1 |  |
|  | Замена дихтунга степена пумпе | kom | 1 |  |
|  | Поправка спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Замена спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Репарација неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Земена неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена радног кола (свих) | kom | 1 |  |
|  | Земена спроводног кола са кућиштем  | kom | 1 |  |
|  | Замена лежаја силиц. карбид  | kom | 1 |  |
|  | Замена преливног вентила и меха (са поклопцем) | kom | 1 |  |
|  | Замена кућишта на усису | kom | 1 |  |
|  | Састављање и антикорозиона заштита пумпе | kom | 1 |  |
|  | Q-H дијаграм и остали параметри | kom | 1 |  |
|  | Дефектажа | kom | 1 |  |
| **УКУПНО:** |  |

|  |
| --- |
| **Бунарска пумпа „KSB” 150S-65/11 са ел. мотором “Franklin Electric” 26 kW** |
| **4** | Назив позиције | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а |
|
|  | Дефектажа | kom | 1 |  |
|  | Викловање мотора (кпл.) | kom | 1 |  |
|  | Замена аксијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Поправка и балансирање осовине мотора | kom | 1 |  |
|  | Репарација кућишта мотора  | kom | 1 |  |
|  | Испитивање изолације намотаја  | kom | 1 |  |
|  | Замена вратила пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена спроводног кола | kom | 1 |  |
|  | Замена дихтунга степена пумпе | kom | 1 |  |
|  | Поправка спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Замена спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Репарација неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Земена неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена радног кола (свих) | kom | 1 |  |
|  | Земена спроводног кола са кућиштем  | kom | 1 |  |
|  | Замена лежаја силиц. карбид  | kom | 1 |  |
|  | Замена преливног вентила и меха (са поклопцем) | kom | 1 |  |
|  | Замена кућишта на усису | kom | 1 |  |
|  | Састављање и антикорозиона заштита пумпе | kom | 1 |  |
|  | Q-H дијаграм и остали параметри | kom | 1 |  |
|  | Дефектажа | kom | 1 |  |
| **УКУПНО:** |  |

|  |
| --- |
|  **Бунарска пумпа „FELSOM” AP6-H12 са ел. мотором 18,5 kW** |
| **5** | Назив позиције | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а |
|
|  | Дефектажа | kom | 1 |  |
|  | Викловање мотора (кпл.) | kom | 1 |  |
|  | Замена аксијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Поправка и балансирање осовине мотора | kom | 1 |  |
|  | Репарација кућишта мотора  | kom | 1 |  |
|  | Испитивање изолације намотаја  | kom | 1 |  |
|  | Замена вратила пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена спроводног кола | kom | 1 |  |
|  | Замена дихтунга степена пумпе | kom | 1 |  |
|  | Поправка спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Замена спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Репарација неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Земена неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена радног кола (свих) | kom | 1 |  |
|  | Земена спроводног кола са кућиштем  | kom | 1 |  |
|  | Замена лежаја силиц. карбид  | kom | 1 |  |
|  | Замена преливног вентила и меха (са поклопцем) | kom | 1 |  |
|  | Замена кућишта на усису | kom | 1 |  |
|  | Састављање и антикорозиона заштита пумпе | kom | 1 |  |
|  | Q-H дијаграм и остали параметри | kom | 1 |  |
| **УКУПНО:** |  |

|  |
| --- |
| **Бунарска пумпа „GRUNDFOS” SP46-7 са ел. мотором “Franklin Electric” 13 kW** |
| **6** | Назив позиције | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а |
|
|  | Дефектажа | kom | 1 |  |
|  | Викловање мотора (кпл.) | kom | 1 |  |
|  | Замена аксијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја мотора | kom | 1 |  |
|  | Поправка и балансирање осовине мотора | kom | 1 |  |
|  | Репарација кућишта мотора  | kom | 1 |  |
|  | Испитивање изолације намотаја  | kom | 1 |  |
|  | Замена вратила пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена спроводног кола | kom | 1 |  |
|  | Замена дихтунга степена пумпе | kom | 1 |  |
|  | Поправка спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Замена спојнице  | kom | 1 |  |
|  | Репарација неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Земена неповратног вентила  | kom | 1 |  |
|  | Замена радијалног лежаја пумпе | kom | 1 |  |
|  | Замена радног кола (свих) | kom | 1 |  |
|  | Земена спроводног кола са кућиштем  | kom | 1 |  |
|  | Замена лежаја силиц. карбид  | kom | 1 |  |
|  | Замена преливног вентила и меха (са поклопцем) | kom | 1 |  |
|  | Замена кућишта на усису | kom | 1 |  |
|  | Састављање и антикорозиона заштита пумпе | kom | 1 |  |
|  | Q-H дијаграм и остали параметри | kom | 1 |  |
| **УКУПНО:** |  |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Додатни услови:**

Понуђач мора бити овлашћен сервисер од стране произвођача електромотора „**Franklin Electric**“.

Доказ: Потврда произвођача о овлашћеном сервису.

Испуњеност  **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се доставом Потврда произвођача о овлашћеном сервису.

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања (не краћи од 45 дана по извршеној испоруци) |  |
| Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана подношења) |  |
| Рок извршење услуге (не дужи од 15 дана од дана дефектаже ) |  |
| Гарантни период (не краћи од 6 месеци од дана испоруке) |  |
| Место и начин преузимања и испоруке: ФЦО Магацин наручиоца |  |

Због чињенице да су као могућност прецизиране могућности више од 20 кварова-интервенција за сваки утопни агрегат, као критеријум *најнижа понуђена цена* – узеће се износ од 50 % понуђене укупне цене без ПДВ-а.

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

|  |  |
| --- | --- |
| Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену |  |
| Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести које дажбине) |  |

Место и датум: МП Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све елементе из обрасца понуде, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену.

Понуда у којој нису достављени сви захтевани елементи, сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи као што су јединична цена са и без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере са и без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Неопходно је попунити све колоне.

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА –***Услугесервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа, редни број 20/2020

***Закључен између:***

Наручиоца ЈП "Водовод" Рума, са седиштем у Руми, улица Орловићева бб, ПИБ: 101341282 Матични број: 08099545

Број рачуна:355-1001738-71 Назив банке: Војвођанска банка АД,

Телефон:022/479-622 Телефакс: 022/478-144

кога заступа директор Слободан Станић,дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(удаљем тексту: Понуђач),

Основ уговора:

ЈН Број20/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

1. **Предмет уговора**

1.1.Предмет овог Уговора су **услуге –**Услуге сервисирања утопних пумпних агрегата за потребе предузећа, у свему према конкурснојдокументацији

**2. Цена**

2.1.Цене услуга утврђенесупонудом Извршиоца услуге нашбр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Године.

**3.Рок и начин плаћања**

3.1.НАРУЧИЛАЦ се обавезује да плаћањепоовомУговоруизвршинаследећиначин:

* Начин плаћања је вирмански, преко рачуна. Авансно плаћање није предвиђено
* Накнаду за пружене услуге, у року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. По извршеној уговореној услузи Извршилац је дужан да Наручиоцу достави рачун. Рачун мора да садржи број уговора на основу кога се издаје као и поред сваке ставке редни број односно позицију из обрасца структура цене. Такође, као прилог, рачун је потребно да садржи и дефектажни лист који ће бити потписан од стране комисије наручиоца која ће бити именована посебним решењем. Вршилац не сме почети поступак дефектаже без присуства чланова комисије. Дефектажни лист је неопходно да садржи потпис овлашћеног лица вршиоца, запосленог који врши дефектажу као и потпис свих присутних чланова комисије.

3.3.Исплатауговореневредностисевршиудинарима.

**4. Начин, рок извршења и гарантни рок**

4.1.По потписивању уговора вршилац се обавезује да од дана пријема писаног налога наручиоца у року од три радна дана преузме пумпне агрегате које је потребно сервисирати, да сервисирање обави и преузето врати наручиоцу. Преузимање ставки које су предмет услуге, а наведене су утехничкој спецификацији , вршилац ће преузимати у магацину наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, где ће бити састављен записник о примопредаји за сву робу коју преузима ради сервисирања. Записник о примопредаји, поред техничких података, потребно је да садржи и потписе лица наручиоца која ће присуствовати дефектажи и лица која преузимају у име вршиоца. Вршилац се обавезује да наручиоца обавести о тачном времену дефектаже . Дефектажа дакле мора бити обављена у року од пет радних дана од дана преузимања искључиво уз присуство лица наручиоца.

4.2.Сервисирање утопних пумпних агрегата, према дефектажном листу, извршиће се у року од најдуже 15 дана од дана дефектаже. Наручилац задржава право да одустане од сервиса сваког утопног пумпног агрегата након потписивања дефектажног листа, уколико комисија на основу цена и података из дефектажног листа утврди да није економично исти сервисирати . Приликом испоруке сервисираних утопних пумпних агрегата, неопходно је испоручити и делове који су замењени према дефектажном листу, заједно са списком замењених делова.

Наручилац ће о месту и времену пуштања у рад обавестити вршиоца, који је пожељно да присуствује да пуштању у рад. Том приликом биће сачињен записник о пуштању у рад који ће бити потписан од стране лица наручиоца и лица вршиоца.

4.3.Гарантни рок је минимум 6 месеци од дана пуштања у рад. Понуђач је у обавези да поступи по примљеној рекламацији у гарантном року , да предметна добра која су сервисирана, односно наведена у рекламацији преузме из магацина наручиоца у року од три радна дана од дана пријема рекламације, изврши дефектажу у присуству лица наручиоца, поново изврши сервис и достави у магацин наручиоца у року од 10 дана од дана дефектаже, све о сопственом трошку. Гарантни рок се доказује изјавом о поштовању гарантних рокова која је саставни део конкурсне документације.

**5.Вишасила**

5.1.Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

5.2.Као случајеви вишесилесматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као вишасила.

**6.Спорови**

6.1.Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици

**7.РаскидУговора**

7.1.Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге Уговорне стране може захтевати раскид Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

7.2.Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

**8.Изменеидопуне**

8.1.Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

**9.Ступањe наснагуУговора**

9.1. Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране, са важењем од 12 месеци.

**10.Завршнеодредбе**

10.1.Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој Уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

10.2.Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр.1 - Понуда бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

## НАРУЧИЛАЦ

 Ј.П.”Водовод” Рума

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Слободан Станић,дипл.инж.маш.**

## ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке– Услуге сервисирања утопних пумпних агрегатаза потребе предузећа,бр. 20/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.****Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке– Услуге сервисирања утопних пумпних агрегата за потребе предузећа**бр. 20/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

 Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ГАРАНТНИХ РОКОВА**

Изјављујем под пуном моралном, маретијалном и кривичном одговорношћу да ће \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести понуђача) изврши услугу која су предмет јавне набавке ЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, односно сервисирање утопних пумпних агрегата, након чега дајемо гаранцију од 6 месеци од дана пуштања у рад. У овом року наручилац може упутити писмену примедбу – рекламацију у случају настанка штете. Понуђач је у обавези да поступи по примљеној рекламацији у гарантном року , да предметна добра која су сервисирана, односно наведена у рекламацији преузме из магацина наручиоца у року од три радна дана од дана пријема рекламације, изврши дефектажу у присуству лица наручиоца, поново изврши сервис и достави у магацин наручиоца у року од 10 дана од дана дефектаже, све о сопственом трошку. Гарантни рок се доказује изјавом о поштовању гарантних рокова која је саставни део конкурсне документације.

**Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге – сервисирање утопних пумпних агрегата ЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код Наручиоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и у друге сврхе се не може употребити.**

Место и датум: МП Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_